



Academie SOLUTIONS VET

Module 3 - Catalogue

Module 3 - Catalogue

Index

1. Compte Grand Livre
2. Produits
 - 2.1 Gestion des catégories de produits
 - 2.2 Configuration des produits
3. Services
 - 3.1 Gestion des catégories de service
 - 3.2 Configuration des services
4. Groupes
5. Comment gérer votre inventaire
 - 5.1 Définir vos fournisseurs
 - 5.2 Permettre le suivi d'inventaire d'un produit
 - 5.3 Rapports d'inventaire
6. Comment commander de CDMV
 - 6.1 Générer une commande
 - 6.2 Modifier une commande
 - 6.3 Soumettre une commande
 - 6.4 Confirmation de la commande
 - 6.5 Réception de la commande

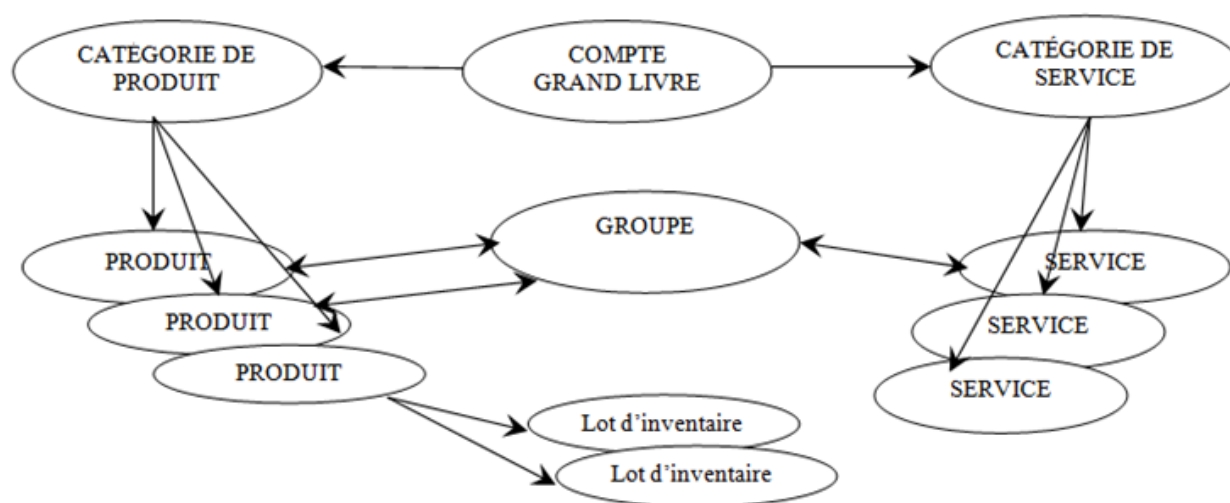
AVIS IMPORTANT

Il se peut que l'apparence graphique de même que certaines descriptions présentées dans nos modules de formation en ligne diffèrent de votre version du logiciel.

L'Académie Solutions Vet met régulièrement à jour ses modules toutefois ce logiciel est en constante évolution.

Module 3 - Catalogue

Ce catalogue est la fondation du logiciel. Le diagramme suivant donne une vue générale sur les relations entre les différentes composantes du catalogue. Les tables les plus importantes sont les «**Produits**», les «**Services**» et les «**Groupe**s». Le but de ce document est d'expliquer les fenêtres utilisées pour créer et maintenir l'information contenue dans le catalogue.

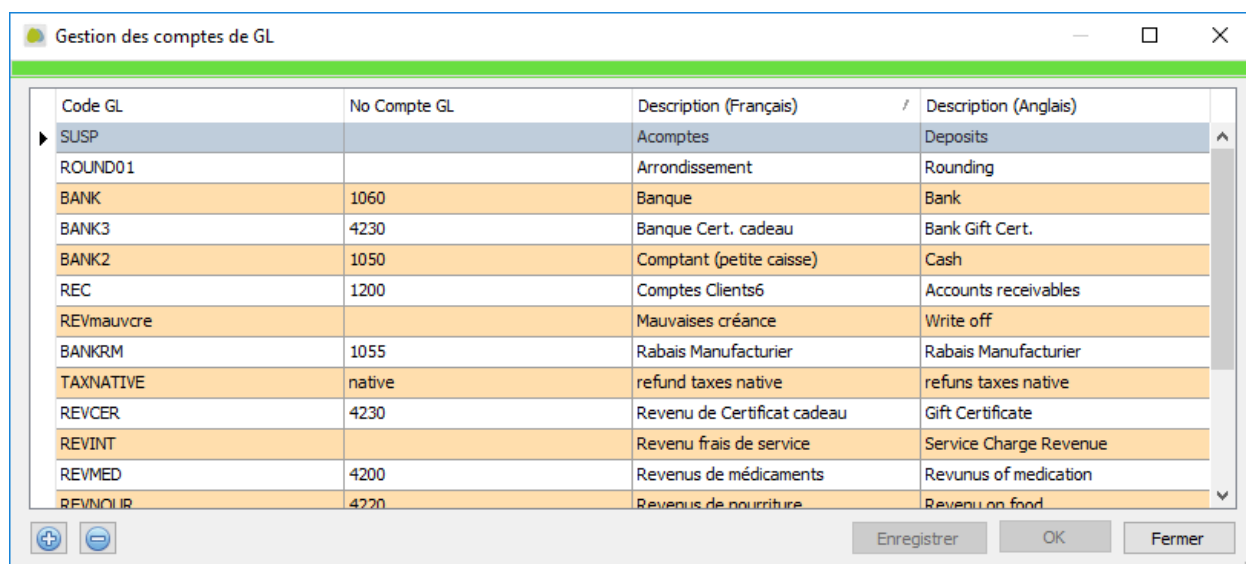


1. Compte Grand Livre

Le compte Grand Livre (GL) est le lien entre les catégories de produits, les catégories de services et la comptabilité de la clinique. Le compte GL est utilisé pour garder une trace de toutes les transactions financières et les assigner aux bonnes catégories.

Le logiciel offre un ensemble prédéfini de comptes GL, qui peut être étendu pour convenir à votre clinique. Pour accéder au compte GL allez dans :

« Configuration » < « Comptes Grand Livre »



Code GL	No Compte GL	Description (Français)	Description (Anglais)
▶ SUSP		Acomptes	Deposits
ROUND01		Arrondissement	Rounding
BANK	1060	Banque	Bank
BANK3	4230	Banque Cert. cadeau	Bank Gift Cert.
BANK2	1050	Comptant (petite caisse)	Cash
REC	1200	Comptes Clients6	Accounts receivables
REVmauvcre		Mauvaises créance	Write off
BANKRM	1055	Rabais Manufacturier	Rabais Manufacturier
TAXNATIVE	native	refund taxes native	refuns taxes native
REVCER	4230	Revenu de Certificat cadeau	Gift Certificate
REVINT		Revenu frais de service	Service Charge Revenue
REVMED	4200	Revenus de médicaments	Revunus of medication
REVNOUR	4220	Revenus de nourriture	Revenu on food

Cliquez sur  pour ajouter un nouveau code de transaction GL, ou sélectionnez-en un dans liste pour effectuer les changements.

Lors de la modification de cette zone, veuillez considérer ce qui suit:

- Les noms de code GL ne peuvent pas être changés. Vous pouvez, cependant modifier, leur numéro de compte GL et leur description.
- Vous pouvez ajouter plus de codes GL, mais seulement dans les catégories « Revenu » et « Banque ». Donc, les noms des nouveaux codes de transaction GL **doivent absolument commencer** soit par **REV**_____ pour les codes de revenus ou **BANK**_____ pour les codes de paiement.
- Vous pouvez entrer la charte des numéros de comptes de votre logiciel de comptabilité dans le champ de compte GL comme notre exemple ci-dessus pour faciliter le transfert des données.

- Lors de l'ajout ou de la modification d'un code de transaction GL, la description que vous entrez sera utilisée par les « rapports comptables », ainsi que dans les « catégories de revenus de produit » et les « catégories de revenus de service » (Parties 2.1 et 3.1) où vous liez les catégories de revenus aux codes de transaction GL appropriés.
- Cette description est aussi affichée lorsque vous liez un type de paiement à un code de transaction GL (à partir de Configuration... Tables élémentaires... Mode de paiement...)
- Si la description de la catégorie est la même pour les services et les produits (comme « Vaccinations », « Injections », etc.) vous pourriez identifier les descriptions avec un « S » ou un « P » pour rendre les rapports de revenus plus significatifs.
- Pour toute autre question concernant vos codes GL, veuillez contacter votre comptable.

2. Produits

2.1 Gestion des catégories de produits

2.1.1 Description

Les catégories de produits sont utilisées pour regrouper les produits ayant des caractéristiques similaires. La catégorie est utilisée par plusieurs rapports de statistique et est aussi très utile lors de la génération de commandes. La catégorie est le lien entre le produit et le compte GL auquel la vente sera attribuée.

2.1.2 Gestions des catégories de revenu, produit

Pour ajouter ou modifier une catégorie de produit, aller dans : « **Catalogue** » < « **Catégories de revenu, produit** »

Gestion des catégories de produit

Compte GL	Description (Français)	Description (Anglais)
Revenus de médicaments	Biologique	Biological
Revenus de produits	Formulaire	Form
Revenus de nourriture	Gastro-intestinal	Gastro-intestinal
Revenus de produits	Instrument	Instrument
Revenus de produits	Matériel	Equipment
Mauvaises créances	Mauvaises créances	Write off
Revenus de médicaments	Médicament	Drug
Revenus de nourriture	Nourriture	Food
Revenus de nourriture	Nourriture Hill's	Hill's food
Revenus de nourriture	Nourriture Purina	Food Purina
Revenus de produits	Nourriture Royal canin	food royal canin
Revenus de produits	Produits	Product

Enregistrer OK Fermer

- Pour ajouter une catégorie de produit cliquez sur , choisissez le Compte GL approprié à l'aide du menu déroulant puis entrer le nom de la catégorie voulu.
- Pour modifier une catégorie existante, sélectionnez là et faite les modifications voulues. Vous pouvez changer son nom ou changer le Code GL auquel elle est attachée.
- Vous ne pouvez pas supprimer une catégorie si elle a été utilisée par le logiciel.
- Vous pouvez créer autant de catégories de produit que nécessaire pour supporter vos besoins

2.2 Configuration des produits

2.2.1 Description

Le catalogue de produits contient tous les produits que la clinique doit gérer. Normalement, ce sont les produits vendus par la clinique (nourriture, accessoires, médicaments etc.) et les produits utilisés à l'interne (compresses, solutés, instruments de chirurgies etc.). Pour y accéder aller à : « **Catalogue** » < « **Produits** »

2.2.2 Fenêtre de produit

Nous verrons la fenêtre de produit par section:

Maintenance de produits

Explorateur de produits Produits incomplets

☐ Inclure les produits invalides

Description:

Catégorie de revenu: <N/A>

Classification: <N/A>

Planogramme: <N/A>

Fournisseur: <N/A>

Stock: Tout

Code fournisseur:

Résultats de la recherche: 3654

Description produit	Caté...	...	Qté
2 bols rose Catswall	Acces...	...	12
2 bols vert Catswall	Acces...	...	0
21 jours pour dresser v...	10098...	...	-1
3 bols bleu Catswall	10093...	...	-1
3 bols orange Catswall	10093...	...	9
A.C.T.H. inj. 80 IU /au ml	Médic...	...	-11
A.O.E serviettes humid...	10092...	...	-110
A.O.E. Éliminateur Ode...	10026...	...	2
Acépromazine 25mg /co	Médic...	YY	95,77
Acépromazine inj. 10mg...	Médic...	...	111,28
Acépromazine inj. 25 m...	Médic...	...	167,85
Acétaminophène 500mg...	Médic...	...	-176
Acetyl-D-Glucosamine 1...	Médic...	KK	-2
Acétylcystéine inj. 20%...	Médic...	...	0
Adapteur universel de fl...	Matériel	...	-1

Ajouter Supprimer

Description du produit

Français: 2 bols rose Catswall

Anglais: Catswall Pink 2 bowls

Description sur la facture

2 bols rose Catswall

Catswall Pink 2 bowls

Catégorie de revenus: Accessoires

Classification: Accessoire

Manufacturier: <N/A>

Planogramme: <N/A>

UPC: 000000010580

DJN:

Registres: <N/A>

Coût unitaire: 45,50 \$

Frais fixe: 0,00 \$

Facteur: 1,3200

Arrondir au: 9 cents le plus haut

Prix fixe: ☒

Prix de vente: 60,09 \$

Note:

☐ Produit invalide

☐ Pour groupe seulement

☒ Afficher sur recommandations

☐ Prescription requise

☐ Exclure frais prescription

☐ Substance contrôlée

☐ Inventaire par lot

Seuils de commande Fournisseurs Vaccins Configuration étiquette Taxes applicables

☒ Activer les commandes

Commander lorsqu'à: 0

Commander jusqu'à: 1

Inventaire Utilisation Impr. UPC

Suivant Enregistrer Fermer

Section **rouge**:

Cette partie sert à faire une recherche dans votre catalogue de produit.

Explorateur de produits **Produits incomplets**

☐ Inclure les produits invalides

Description: 

Catégorie de revenu: 

Classification:

Planogramme:

Fournisseur:

Stock:

Code fournisseur:

Résultats de la recherche: 3649

Description produit	Caté...	...	Qté
2 bols rose Catswall	10093...	...	3
2 bols vert Catswall	10093...	...	0
21 jours pour dresser v...	10098...	...	-2
3 bols bleu Catswall	10093...	...	-1
3 bols orange Catswall	10093...	...	9
A.C.T.H. inj. 80 IU /au ml	Médec...	...	-11
A.O.E serviettes humid...	10092...	...	-110
A.O.E. Éliminateur Ode...	10026...	...	2
Acépromazine 25mg /co	Médec...	YY	95,77
Acépromazine inj. 10mg...	Médec...	...	111,28
Acépromazine inj. 25 m...	Médec...	...	173,05
Acétaminophène 500mg...	Médec...	...	-156
Acetyl-D-Glucosamine 1...	Médec...	KK	-2
Acétylcystéine inj. 20%...	Médec...	...	28
Adapteur universel de fl...	Matériel	...	-1

Ajouter Supprimer

Description : Entrez un ou plusieurs caractères du nom du produit. Par exemple : rechercher pour « Chl » vous donnera tous les produits ayant « chl » à l'intérieur de la description.

Catégorie de revenu : Choisissez une catégorie à partir du menu déroulant. Vous afficherez tous les produits d'une catégorie spécifique si vous n'entrez aucun caractère dans le champ description.

Classification : Utilisé pour les Boutiques seulement. Voir le module 22 Boutique Vétérinaire.

Planogramme : Utilisé pour les Boutiques seulement. Voir le module 22 Boutique Vétérinaire.

Fournisseur : Rechercher par nom du fournisseur par défaut du produit.

Stock : Affine votre recherche de produit avec ou sans inventaire.

Code fournisseur : Rechercher par code/numéro de référence du fournisseur.

Inclure les produits invalides : Affiche également les produits ayant un statut invalide. Avant de créer un nouveau produit il est mieux de vérifier s'il n'existe pas déjà sous la forme invalide.

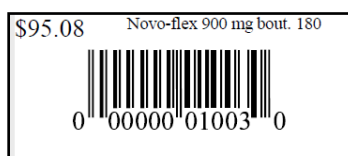
Produits incomplets : Affiche les produits qui ont besoin d'information supplémentaires. Les nouveaux produits créés dans le catalogue avec la fonction « confirmer » de vos commandes sont sous cet onglet.

Le bouton Ajouter : Vous permet d'ajouter un nouveau produit. Le logiciel positionne automatiquement votre curseur dans le champ « Description du produit » pour remplir les informations requises.

Le bouton Supprimer : Vous permet de supprimer un produit s'il n'a pas été utilisé. S'il a été utilisé vous devrez l'invalidiser (vu dans la section verte)

Section **bleue** :

- Le bouton « Inventaire » : Vous donne accès aux fonctions d'inventaire de produit. (vu dans le point 5)
- Le bouton « Utilisation » : Affiche l'utilisation du produit (Tous les détails dans le module 20 au point 5).
- « Impr. UPC » : Imprime une étiquette UPC avec la description du produit, le prix et le code barre.



Onglet « Seuils de commande » :

- Activer les commandes : Indique que le produit sera disponible pour la fonction « commande »
- Commander lorsqu'à : Inventaire minimum désiré, lorsque votre stock atteint ce nombre, le produit sera inclus dans la prochaine commande.
- Commander jusqu'à : La quantité à atteindre pour ce produit.

Onglet « Fournisseurs » :

Seuils de commande	Fournisseurs	Vaccins	Configuration étiquette	Taxes applicables
Par défaut	Fournisseur	Code fournisseur	Qté./Format	
☒	CDMV	1234	1	
☐	Solutions Vet	201007	1	
*	☐			

- Par défaut : Identifie le fournisseur à être utilisé par défaut.
- Fournisseur : Pour créer un nouveau fournisseur vous devez créer une nouvelle personne en tant que compagnie et identifiée en tant que fournisseur. (Voir module 1). Le produit sera commandé chez votre fournisseur par défaut.
- Code fournisseur : Inscrire le code du produit chez ce fournisseur.
- Quantité/format d'achat : La quantité de ce produit contenue dans le format d'achat (ex. Bouteille de 200-500 ou 1000 comprimés, caisse de 24 conserves de nourriture, 1 bouteille de shampooing). Le format est utilisé par la fonction commande pour déterminer la quantité à commander.

Onglet « Vaccins » : (voir module 2 pour plus de détails)

Seuils de commande	Fournisseurs	Vaccins	Configuration étiquette	Taxes applicables
--------------------	--------------	---------	-------------------------	-------------------

Disponible

- Bordetella
- Calici Virus
- Chlamydia
- Corona
- DHPP Lepto
- DHPP Lepto Lyme
- DHPP Lepto Lyme Bord Rage
- DHPP Rage
- Distemper
- Hépatite

➡

➡

⬅

⬅

Choisi

- DHPP
- Leptospirose

- Disponibles : Liste de toutes les maladies disponibles. Pour modifier cette liste aller dans : **« Configuration », « Tables », « Vaccin ».**
- Choisi : Indique les maladies incluses dans le produit (à la vente du produit, l'information de vaccination sera enregistrée pour l'animal et sera disponible dans la fenêtre de vaccinations).
- Pour ajouter ou enlever une maladie : sélectionnez la maladie puis cliquez sur Ajouter  ou Enlever .

Onglet « Configuration étiquette » :

The screenshot shows the 'Configuration étiquette' tab selected in a menu bar with other tabs: 'Seuils de commande', 'Fournisseurs', 'Vaccins', 'Configuration étiquette', and 'Taxes applicables'. Below the menu bar, there is a 'Quantité:' label followed by an empty text input field. Underneath, there are two text areas: 'Français:' and 'Anglais:'. The 'Français:' area contains the text 'Appliquer 1 fiole au niveau du cou de l'animal, 1 fois par mois.' and the 'Anglais:' area contains 'Apply one dose at the back of the animal's neck once a month.' Both areas have vertical scrollbars. At the bottom, there is a 'Message d'avertissement:' label followed by a dropdown menu currently showing '<N/A>'.

- **Quantité** : La quantité de ce produit qui sera vendue par défaut. Cette quantité peut être utilisée pour des produits vendus fréquemment en grande quantité comme une boîte complète de 6 produits antiparasitaires.
- **Français et Anglais** : Vous pouvez inscrire une prescription générique pour le produit. Vous pourrez faire les ajustements nécessaires lors de la prescription du produit à votre client. Si utilisée, la description est obligatoire dans les deux langues.
- **Message d'avertissement** : Vous pouvez ajouter un message d'avertissement par défaut à votre prescription. Pour ajouter un message d'avertissement à la liste vous devez aller dans **Configuration < Tables < Message d'avertissement**

Onglet « Taxes applicables » :

The screenshot shows the 'Taxes applicables' tab selected in the same menu bar. Below the menu bar, there is a list of tax options. The first option is 'refun NATI - NATIVE' with an unchecked checkbox. Below it are three checked options: 'TPS1 - Taxe sur les produits et services - Canada', 'TVQ1 - Taxe de vente du Québec', and 'TVQ2 - Taxe de vente du Québec'. Each option has a small square checkbox to its left.

- **Taxe** : Sélectionner toutes les taxes applicables pour ce produit. Par défaut. Les taxes sont appliquées pour tous les nouveaux produits. (Voir module 11 point 8 pour plus de détails)

Section **verte**

Description du produit		Description sur la facture	
Français:	2 bols rose Catswall	2 bols rose Catswall	
Anglais:	Catswall Pink 2 bowls	Catswall Pink 2 bowls	
Catégorie de revenus:	Accessoires	UPC:	000000010580
Classification:	Accessoire	DIN:	
Manufacturier:	<N/A>	Registres:	<N/A>
Planogramme:	<N/A>	☐ Produit invalide ☐ Pour groupe seulement ☒ Afficher sur recommandations	
Coût unitaire:	45,50 \$	Frais fixe:	0,00 \$
Facteur:	1,3200	Prix fixe:	☒
Arrondir au:	9 cents le plus haut	Prix de vente:	60,09 \$
		Note:	
		☐ Prescription requise ☐ Exclure frais prescription ☐ Substance contrôlée ☐ Inventaire par lot	

- Description du produit : Description interne du produit utilisée par les mécanismes de recherche. Vous pouvez ajouter des informations pour la clinique comme le format de la bouteille.
- Description sur la facture : Description du produit visible sur la facture du client.
- Catégories de revenus : Identifie la catégorie du produit.
- Classification : Utilisé pour les Boutiques seulement. Voir le module 22 Boutique Vétérinaire.
- Manufacturier : Utilisé pour indiquer le manufacturier du produit. Pour ajouter un manufacturier à votre menu déroulant, vous devez créer un nouveau client, sous l'onglet « Compagnie » sélectionnez la case « Manufacturier »
- Planogramme : Utilisé pour les Boutiques seulement. Voir le module 22 Boutique Vétérinaire.
- UPC : Code de produit universel (Universal Product Code) du manufacturier. Il peut être entré à l'aide du lecteur de code barre, entré manuellement ou généré automatiquement avec le bouton
- DIN : Inscrire le numéro d'identification d'une drogue (DIN)
- Registres : Inscrire si le produit doit être inclus dans un registre
- Produit invalide : Invalide un produit dans le catalogue. C'est la méthode pour enlever un produit de la liste s'il a déjà été utilisé
- Pour groupe seulement : Le produit peut seulement être vendu à l'intérieur d'un groupe. Plus de détails dans le point 4.
- Afficher sur recommandations : Permet d'afficher le produit vendu à un animal dans le « sommaire de l'animal » sous « Produits (1an) »
- Prescription requise : Indique que le produit doit être vendu par une prescription et que le produit ne sera pas disponible dans les fonctions de « vente client » et « vente comptoir ». À l'inverse, si un produit n'a pas le statut « prescription obligatoire ». Il ne sera pas disponible dans la fenêtre « Prescription ». La prescription est incluse

automatiquement dans l'historique de prescription (bouton « historique », onglet « prescription »). Pour plus de détails, voir le module 5 : Dossiers médicaux.

- Exclure frais prescription : N'applique pas les frais de prescriptions pour ce produit. Pour plus de détails, voir module 5 : Dossiers médicaux
- Substance contrôlée : Indique que toutes les transactions d'inventaire (vente, livraison, correction, etc..) pour ce produit seront incluses automatiquement dans le registre de substances contrôlées (narcotiques). Ce registre est accessible dans « **Rapport** » < « **Registres** » < « **Produits contrôlés** ».
- Inventaire par lot : Vous devrez indiquer à partir de quel lot le produit sera enlevée au moment de la vente.

- Coût unitaire : Coût du produit à la plus petite unité vendue
- Facteur : Facteur de multiplication pouvant être entré manuellement pour déterminer un prix de vente.
- Prix de vente : Le prix est entré manuellement ou calculé selon le prix unitaire multiplié par le facteur.
- Frais fixe : Frais additionnels ajoutés au prix de vente. Ce frais peut représenter un coût combiné pour la manipulation, l'étiquetage, l'emballage, etc... (surtout pour les produits de prescription, mais peut s'appliquer à d'autres produits)
- Prix fixe : Le prix à être utilisé au lieu du prix de vente. Tout changement de prix courant ou de facteur n'affectera pas le prix de vente.
- Arrondir au : Arrondi automatiquement le prix selon l'une des trois options choisies lorsque vous modifiez votre coût unitaire :
 - Ne pas arrondir
 - Arrondir au 9 cents le plus haut
 - Arrondir au 9 cents le plus bas.
- Notes : Vous permet d'inscrire certaines notes au sujet du produit (Ex : produits équivalents, nombre de kcal/tasse pour la nourriture, la posologie pour un médicament, etc..)

2.2.3 Révisions/Procédures d'installation

Une bonne préparation du catalogue de produit facilitera votre usage du logiciel.

Vous devez planifier plusieurs jours afin de finaliser la liste de produits.

Avant de débiter l'entrée de données dans votre catalogue, vous devriez prendre le temps d'évaluer les catégories selon la liste de produits existants dans le catalogue.

Si nécessaire, ajoutez de nouvelles catégories de produit afin de réorganiser les produits.

Voir section 2.1 Gestion des catégories de produit

Afin de débiter le travail dans le catalogue du logiciel, nous suggérons une procédure qui, selon notre expérience, sera plus facile et efficace.

À partir de « **Catalogue** » < « **Produits** »

Tout d'abord faites un tri dans la liste des produits pour la mettre à jour et ne garder que ceux qui vous sont utiles.

- Vérifiez les produits par catégorie de revenu.
- Gardez ou invalidez le produit (ne supprimez pas le produit, ne faites que l'invalider).
- Identifiez si le produit devrait être utilisé avec un groupe (ex: vaccins, médication injectable).
- Assignez le produit dans la catégorie appropriée.
- Modifiez la description (si nécessaire).
 - ex. Description du produit : MC/RC Développement 4kg
Description sur la facture: Royal canin Développement Canin 4kg
 - ex. Description du produit : C/D Canin 20 lbs
Description sur la facture : C/D Canin 20 lbs (Hill's)
- Note. Les descriptions anglaise et française sont obligatoires.
- Ajoutez les produits manquants.

Section « prix » :

- Modifiez les produits par catégorie de revenu.
- Entrez le coût unitaire du produit (pour la plus petite unité vendue. Ex : une canne, un comprimé, un millilitre etc.).
- Entrez le facteur pour le prix de vente.
- Choisir l'arrondissement voulu. Pour le marketing il est mieux d'afficher des prix arrondis.
Ex : 9.89\$ au lieu de 9.86\$
- Entrez un frais fixe si nécessaire (manipulation, étiquetage, coût des fioles, etc.)
- Utilisez un prix fixe au lieu d'un prix unitaire pour calculer un prix de vente (prévient la fluctuation du prix de vente avec le prix unitaire) *
 - * Plusieurs cliniques utilisent le prix fixe pour prévenir la fluctuation du prix de vente du produit avec le coût unitaire et haussent plutôt manuellement les prix une ou deux fois par an.

Section « options » :

- Identifiez les produits vendus via une prescription. Si vous voulez que le produit soit disponible via la fenêtre de prescription cette option doit être sélectionnée.
- Identifiez les substances contrôlées (narcotiques).

Onglet « seuils de commande » :

- Activez les commandes (le produit sera inclus dans la fonction de commande automatique)
- Entrez le minimum et le maximum de valeurs d'inventaire.

Onglet « fournisseurs » :

- Sélectionnez le fournisseur par défaut
- Sélectionner le fournisseur
- Entrez le code de produit du fournisseur
- **Répétez les deux étapes précédentes pour chaque fournisseurs requis.**
- Indiquez la quantité de produits contenue dans le produit commandé (emballage). Pour les produits vendus à l'unité, mais commandés en caisse ou en boîte, la quantité devrait indiquer le nombre d'unités dans le paquet (voir l'exemple ci-dessous – 24 cannes par caisse).

Seuils de commande Fournisseurs Vaccins Configuration étiquette Taxes applicables			
Par défaut	Fournisseur	Code fournisseur	Qté./Format
☒	CDMV	114059	24
* ☐			

Onglet « vaccins » :

- Identifiez les maladies contenues dans le produit. Pour plus de détails voir module 2
N.B. : Nous suggérons fortement la création de groupes afin de gérer l'administration de vaccins.
(Voir la section sur le processus d'inscription de groupes dans le catalogue au point 4)

Onglet « configuration étiquette » :

Pour les produits avec une posologie répétitive (onguent, vers du cœur, etc.) :

- Indiquez la quantité de produit par défaut vendue (optionnel).
- Indiquez la posologie par défaut (bilingue).
- Choisir un message d'avertissement par défaut si applicable

Onglet « taxes applicables »:

- Identifier les taxes applicables.
- Les frais administratifs ou les intérêts ne devraient pas être taxés.

3. Services

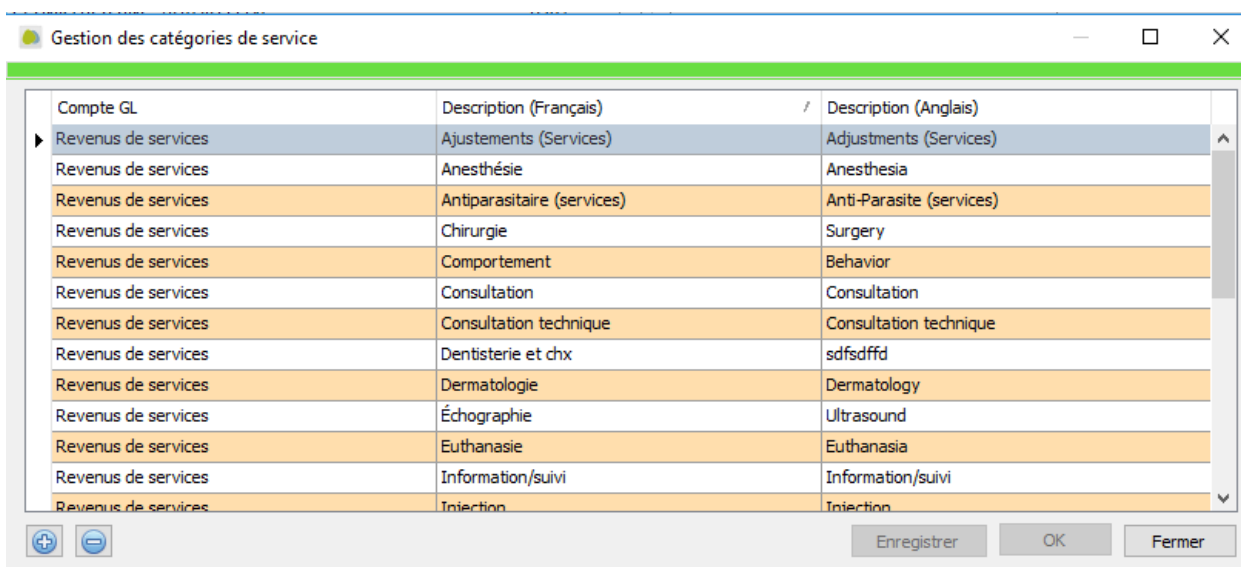
3.1 Gestion des catégories de revenu, service

3.1.1 Description

Les catégories de service regroupent les services ayant des caractéristiques similaires. Les catégories sont utilisées par plusieurs rapports de statistique. La catégorie est le lien entre l'item de service et le compte GL auquel la vente sera attribuée.

3.1.2 Nomenclature

La nomenclature utilisée dans la fenêtre de catégorie de revenu, service:



Compte GL	Description (Français)	Description (Anglais)
▶ Revenus de services	Ajustements (Services)	Adjustments (Services)
Revenus de services	Anesthésie	Anesthesia
Revenus de services	Antiparasitaire (services)	Anti-Parasite (services)
Revenus de services	Chirurgie	Surgery
Revenus de services	Comportement	Behavior
Revenus de services	Consultation	Consultation
Revenus de services	Consultation technique	Consultation technique
Revenus de services	Dentisterie et chx	sdfsdfdd
Revenus de services	Dermatologie	Dermatology
Revenus de services	Échographie	Ultrasound
Revenus de services	Euthanasie	Euthanasia
Revenus de services	Information/suivi	Information/suivi
Revenus de services	Injection	Injection

- Pour ajouter une catégorie de service cliquez sur , choisissez le Compte GL approprié à l'aide du menu déroulant puis entrer le nom de la catégorie voulu.
- Pour modifier une catégorie existante, sélectionnez-là et faite les modifications voulues. Vous pouvez changer son nom ou changer le Code GL auquel elle est attachée.
- Vous ne pouvez pas supprimer une catégorie si elle a été utilisée par le logiciel.
- Vous pouvez créer autant de catégories de produit que nécessaire pour supporter vos besoins.

3.1.3 Procédures de révision/installation

La procédure de configuration des catégories de service est normalement faite pendant l'inscription des services dans le catalogue. Vous pouvez créer autant de catégories de services que nécessaire pour vos besoins statistiques. Le logiciel offre un ensemble prédéfini de catégories de service.

Pour ajouter ou modifier une catégorie de service, aller dans : « **Catalogue** » < « **Catégories de revenu, service** »

3.2 Configuration des services

3.2.1 Description

Le catalogue de service contient tous les services que la clinique doit gérer. Normalement ceux-ci sont les services vendus par la clinique. Votre logiciel peut aussi être utilisé pour gérer d'autres services que la clinique veut garder pour un usage interne.

3.2.2 Nomenclature

La nomenclature utilisée dans la fenêtre de service:

Service / Procédure

Explorateur de service

☐ Indure les services invalides

Description:

Catégorie de revenu: <N/A>

Résultats de la recherche: 312

- Abcès catalogue
- Administration de médication
- Agrafes chirurgicales (pose)
- Amputation d'un doigt
- Amputation d'une patte chien
- Analyse d'une Tique (Externe)
- Analyse sanguine abaxis
- Anesthésie locale
- Anesthésie locale oculaire
- Anesthésie-Sédation (Dexdomitor)
- Anesthésie/Isoflurane
- Arthroplastie
- Bain
- Bain et démailler catalogue
- Bain et rasage
- Bandage
- Bandage Robert Jones
- Barium
- Biochimie complète
- Biopsie (Analyse)
- Biopsie (Prélèvement)
- Bips (Administration inclus)
- Blocage urinaire cathétérisme canin

Ajouter Supprimer

Description

Francais: Abcès catalogue

Anglais: Abscess

☐ Invalide ☐ Seulement pour groupe ☐ Radiographie ☐ Test de laboratoire

☒ Indure sur rapport de disposition

Catégorie: Chirurgie

Registres perso.: <N/A>

Description sur la facture

Abcès facture

Abcess

État post-exécution

☐ Décédé ☐ Stérile

Cédule de prix Texte SOAP Taxe(s) applicable(s)

Cocher/ Décocher toutes les espèces

/	Description (Français)	Prix	Vis.	...	A	...	Rappel	Z	A	C	Ch	D	F	H	R	S	teat ...
1	Drainer l'abcès-1	47,94	☒	...	0	10	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Drainer l'abcès-3	102,00	☒	...	10	0	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
		0	☐	...			☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

☐ Afficher toutes les descriptions

Suivant Enregistrer Fermer

Section rouge:

Explorateur de service

☐ Inclure les services invalides

Description:

Catégorie de revenu: <N/A>

Résultats de la recherche: 312

Description
► Abcès catalogue
Administration de médication
Agrafes chirurgicales (pose)
Amputation d'un doigt
Amputation d'une patte chien
Analyse d'une Tique (Externe)
Analyse sanguine abaxis
Anesthésie locale
Anesthésie locale oculaire
Anesthésie-Sédation (Dexdomitor)
Anesthésie/isoflurane
Arthroplastie
Bain
Bain et démêler catalogue
Bain et rasage
Bandage
Bandage Robert Jones
Barium
Biochimie complète
Biopsie (Analyse)
Biopsie (Prélèvement)
Bips (Administration inclus)
Blocage urinaire cathétérisme canin

Ajouter Supprimer

Inclure les services invalides : Affiche également les services ayant un statut invalide. Avant de créer un nouveau service il est mieux de vérifier s'il n'existe pas déjà sous la forme invalide.

Description : Entrez un ou plusieurs caractères du nom du service. Par exemple : rechercher pour « cas » vous donnera tous les services ayant « cas » à l'intérieur de la description.

Catégorie de revenu : Choisissez une catégorie à partir du menu déroulant. Vous afficherez tous les services d'une catégorie spécifique si vous n'entrez aucun caractère dans le champ description.

Le bouton Ajouter : Vous permet d'ajouter un nouveau service. Le logiciel positionne automatiquement votre curseur dans le champ « Description du service » pour remplir les informations requises.

Le bouton Supprimer : Vous permet de supprimer un service s'il n'a pas été utilisé. S'il a été utilisé vous devrez l'invalider (vu dans la section verte)

Section verte :

Description		Description sur la facture	
Français:	Consultation		Consultation
Anglais:	Consultation		Consultation
☐ Invalide		☐ Seulement pour groupe	☐ Radiographie
		☐ Inclure sur rapport de disposition	☐ Test de laboratoire
Catégorie:	Consultation	État post-exécution ☐ Décédé ☐ Stérile	
Registres perso.:	<N/A>		

- Description : Description interne du service utilisé par les mécanismes de recherche.
- Description sur la facture : Description du service visible sur la facture du client.
- Invalide : Invalide le service dans le catalogue. C'est la méthode pour enlever un service de la liste s'il a déjà été utilisé.
- Seulement pour groupe : Le service peut seulement être vendu à l'intérieur d'un groupe. Plus de détail dans le point 4.
- Inclure sur le rapport de disposition : Utilisé pour les services d'euthanasie et/ou de crémation. L'animal sera inscrit dans la liste de disposition de corps : **Rapport < Client/Animal < Liste des dispositions de corps**
- Radiographie : Indique que la fonction radiographie sera invoquée lorsque le service est vendu, pour définir les paramètres de la radiographie et pour l'inclure dans le registre de radiographies ; **Rapport < Registres < Radiographies**
- Test de laboratoire : Indique que le service est un test qui est utilisé avec l'intégration des laboratoires (Voir module 27)
- État post-exécution : Identifie l'état de l'animal une fois que le service est vendu (met l'animal à jour automatiquement).
- Catégorie : Identifie la catégorie de service
- Registre perso : Inscrire si le service doit être inclus dans un registre

Section **bleue** :

Onglet « Cédule de prix » :

Un service peut avoir une ou plusieurs cédule(s) de prix, ce qui veut dire que vous pouvez définir un service avec une description unique et le qualifier davantage par une cédule de prix avec une description et un prix unique.

Il est important de comprendre que chaque cédule de prix est identifiée par un type (unitaire, écart de poids, écart de temps, etc...) qui est lié optionnellement à un ou plusieurs rappels et s'applique à une ou plusieurs espèces et au sexe sélectionné.

Voici l'impact que cela aura sur la cédule de prix. La cédule de prix sera disponible seulement si l'animal satisfait tous les critères sélectionnés (type, espèce et sexe). Le système, par exemple, ne vous laissera pas vendre une hystérectomie féline à un chien mâle de 45kg. Le pouvoir et la flexibilité de la cédule de prix vous permettent de définir un service de castration avec plusieurs prix spécifiques pour les mâles félins et canins plutôt que de créer une multitude de services.

Cédule de prix Texte SOAP Taxe(s) applicable(s)

Cocher / Décocher toutes les espèces

.	/	Description (Franc...	Description (Anglais)	Prix	Vis.	Type	De	A	Mâle	Femelle	Rappel	Labo.	C	F
1	0 à 5 kg	0 to 5 kg	160,00	☒	écart de p...	0	5	☒	☐	(1)			☒	☐
2	6 à 10 kg	6 to 10 kg	170,00	☒	écart de poids	5	10	☒	☐	(1)			☒	☐
3	11 à 20 kg	11 to 20 kg	180,00	☒	écart de poids	10	20	☒	☐	(1)			☒	☐
4	21 à 30 kg	21 to 30 kg	190,00	☒	écart de poids	20	30	☒	☐	(1)			☒	☐
5	31 à 40 kg	31 to 40 kg	200,00	☒	écart de poids	30	40	☒	☐	(1)			☒	☐
6	41 à 50 kg	41 to 50 kg	210,00	☒	écart de poids	40	50	☒	☐	(1)			☒	☐
7	51 à 60 kg	51 to 60 kg	220,00	☒	écart de poids	50	60	☒	☐	(1)			☒	☐
8	61 kg et plus	More than 61kg	250,00	☒	écart de poids	60	...	☒	☐	(1)			☒	☐
9	Félin	Feline	100,00	☒	Unitaire	0	0	☒	☐	(1)			☐	☒
			0	☐	Unitaire			☒	☒				☐	☐

☐ Afficher toutes les descriptions

Enreg. + Suivant Enregistrer Annuler

- Description (Français) : Description française de la cédule de prix
 - Description (Anglais) : Description anglaise de la cédule de prix
 - Prix : Prix pour une cédule spécifique
 - Vis. : Ajouter la description de la cédule de prix sur la facture
 - Type : Identifie le type de cédule de prix à utiliser :
 - Unitaire (prix unique)
 - Par Kg (prix par kg)
 - Écart de temps (minutes – Le prix s'applique à un ensemble de valeurs de temps sous forme de « de » et « à »)
 - Écart de poids (kilos – Le prix s'applique à un ensemble de valeurs de temps sous forme de « de » et « à »)
- ***Règle : le poids doit être supérieur à la première valeur, inférieur ou égale à la deuxième valeur*****

- De, À : Identifie les valeurs de « De » et « À » utilisées par les cédules de prix d'intervalle de poids (kg) et d'intervalle de temps (minutes).
- Sexe : Identifie pour quel(s) sexe(s) la cédule de prix est valide
- Rappel : Identifie un ou plusieurs rappels qui seront générés lorsque le service est vendu
- Labo : Identifie un fournisseur et un ou plusieurs tests de laboratoire qui seront générés lorsque le service est vendu
- Espèce : Identifie pour quelles espèces la cédule de prix est valide
-  : Ajouter une nouvelle cédule de prix avant celle sélectionnée
-  : Supprimer la cédule de prix sélectionnée
-  : Déplacer la cédule de prix sélectionnée vers le haut
-  : Déplacer la cédule de prix sélectionnée vers le bas

Onglet « Texte SOAP » :

Cédule de prix **Texte SOAP** Taxe(s) applicable(s)

CASTRATION

- Décubitus dorsal
- Incision pré-scrotale
- Extraction du testicule gauche
- Pose d'une pince fergusson sur le pédicule du testicule sur sa portion proximale
- Pose d'une hémostatique cryle au dessus de la fergusson
- Incision entre la cryle et la fergusson pour exciser le testicule
- Ligature trans-fixée du pédicule (technique fermée) Vicryl-0 ou Vicryl 2-0
- Ligature simple ajoutée en dessous Vicryl 0 ou 2-0
- Même procédure appliquée au testicule droit
- Fermeture sous-cutanée au Vicryl 2-0 ou 3-0
- Fermeture de la peau Éthilon 3-0 ou 4-0

Le « Texte SOAP » fournit un espace qui permet à l'utilisateur de créer un texte prédéfini qui sera inséré dans le dossier médical au moment où le service est vendu. Le texte peut varier à votre guise pour vous aider à enregistrer l'information recueillie pendant un examen ou une consultation.

Onglet « Taxe(s) applicable(s) » :

Cochez les cases des taxes qui doivent s'appliquer dans votre province, à la vente d'un service particulier.

Cédule de prix Texte SOAP **Taxe(s) applicable(s)**

☐ refun NATI - NATIVE

- ☒ TPS1 - Taxe sur les produits et services - Canada
- ☒ TVQ1 - Taxe de vente du Québec
- ☒ TVQ2 - Taxe de vente du Québec

3.2.3 Procédures de révision/installation

Une bonne préparation du catalogue de services facilitera votre usage du logiciel. Vous devez planifier plusieurs jours afin de finaliser votre liste de services.

Avant de débiter l'entrée de données dans votre catalogue, vous devriez prendre le temps d'évaluer les catégories selon la liste de services existants dans le catalogue. Si nécessaire, ajoutez les nouvelles catégories de services afin de réorganiser les services.

Voir section 3.1 Gestion des catégories de service

Pour ajouter ou modifier un service, aller dans : « **Catalogue** » < « **Services** »

Afin de débiter le travail sur le catalogue de service du logiciel, nous suggérons une procédure qui, selon notre expérience, sera plus facile et efficace.

Service / Procédure

Explorateur de service

☐ Inclure les services invalides

Description: consulta

Catégorie de revenu: <N/A>

Résultats de la recherche: 3

Description

- Consultation
- Consultation dimanche / férié / SRV
- Nettoyage d'oreilles en consultation

Description

Français: Consultation

Anglais: Consultation

Description sur la facture

Consultation

Consultation

☐ Invalide ☐ Seulement pour groupe ☐ Radiographie ☐ État post-exécution

☐ Inclure sur rapport de disposition ☐ Test de laboratoire ☐ Décédé ☐ Stérile

Catégorie: Consultation

Registres perso.: <N/A>

Cédule de prix Texte SOAP Taxe(s) applicable(s)

Cocher / Décocher toutes les espèces

Description (Français)	Prix	Vis.	...	A	...	Rappel	Z	A	C	Ch	D	F	H	R	S	test ...
1 Prix standard	81,86	✓	...	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Examen bref / réévaluation	69,13	✓	...	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Longue	107,33	✓	...	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Consultation technique	40,03	✓	...	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	0	✓	...	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

☐ Afficher toutes les descriptions

Ajouter Supprimer Suivant Enregistrer Fermer

- Vérifier les services par catégorie
- Garder ou invalider le service (vous n'avez pas à effacer le service)
- Modifier la description
- Identifier si le service devrait être utilisé seulement au sein d'un groupe. Voir la section sur les inscriptions de groupe au point 4.
- Indique si le service est une radiographie, un test de laboratoire ou un service de disposition.
- Attribuer le statut post-exécution si nécessaire
- Attribuer la bonne catégorie
 - Ajouter les services manquants

L'impact de la définition d'un service comme une radiographie, c'est que lorsque vous vendez le service « Radiographie » dans le dossier médical, une fenêtre pour la radiographie apparaîtra et vous demandera de remplir les facteurs de la radiographie. Pour utiliser cette fonction, les tables de la région, projection, la qualité, etc. doivent d'abord être configurées dans la section « **Configuration** » < « **Tables** » < « **Radiographie** ». Utiliser cette fonction inclura automatiquement cette radiographie dans le registre, vous permettra d'imprimer une étiquette avec les paramètres de la radiographie et inclura les détails de celle-ci dans le dossier médical.

Onglet « Cédule de prix »:

Cédule de prix																			
Texte SOAP																			
Taxe(s) applicable(s)																			
Cocher/Décocher toutes les espèces																			
/	Description (Français)	Prix	Vis.	...	...	A	...	...	Rappel	Z	A	C	Ch	D	F	H	R	S	teat ...
1	0 à 5 kg	160,00	☒	...	0	5	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	6 à 10 kg	170,00	☒	...	5	10	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	11 à 20 kg	180,00	☒	...	10	20	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	21 à 30 kg	190,00	☒	...	20	30	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	31 à 40 kg	200,00	☒	...	30	40	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	41 à 50 kg	210,00	☒	...	40	50	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	51 à 60 kg	220,00	☒	...	50	60	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	61 kg et plus	250,00	☒	...	60	...	☒	☐	(1)	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	Félin	100,00	☒	...	0	0	☒	☐	(1)	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
		0	☐	...			☒	☒		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

- Modifier les services par catégorie
- Entrer ou modifier la description de la cédule de prix (dans les deux langues)
- Entrer le prix désiré
- Vérifier si vous voulez que la description de la cédule de prix soit visible sur la facture. Si l'option est sélectionnée; en cochant la case « Vis. » vous verrez la description de cette cédule sur la facture, ajoutée à la fin de la description générale du service. (Ex : Castration canin - 0 à 5 kg)

Compte - M. Samuel Picard 24953 / R2 - Solutions Vet Inc. TEST 5.7						
☐	Date	Qté	Description	Prix unitaire	Total ligne	
☐	Animal: Toby (40247)					Fermer
☐	10-juil.-2019	1,00	Castration canine (groupe)			Ajustement
☐	10-juil.-2019	1,00	Castration canin - 0 à 5 kg	160,00 \$	160,00 \$	Supprimer
☐	10-juil.-2019	1,00	Castration canine (groupe)			Taxes
☐	10-juil.-2019	1,00	Castration canin	160,00 \$	160,00 \$	Note facture

- Déterminer le type de la cédule de prix

Comment choisir le type à utiliser et pourquoi

Prenons par exemple un service de castration qui peut s'appliquer à la fois aux espèces félines et canines. Le type va vous fournir l'option de regrouper les prix sous le même service, pour les deux espèces et automatiser la façon dont le service sera facturé.

Un prix unitaire pour les espèces félines (vous choisissez le prix)

Une gamme de prix selon le poids pour l'espèce canine qui sera automatiquement sélectionnée en fonction du poids de l'animal

L'impact que cela aura, c'est que lorsque vous vendrez le service castration en utilisant le bouton « Grp/ Serv/Prod », vous n'aurez qu'un seul service de castration à choisir qui contiendra toutes les différentes combinaisons de cédule de prix.

Ainsi, la sélection et le processus de vente sera plus rapide et simple à réaliser et le risque de vendre le mauvais service sera grandement diminué.

- Unité : Choisissez un prix unitaire (Si vous avez plusieurs prix unitaires, vous choisirez lequel appliquer au moment de la vente).
- Par Kg : Le prix est par Kg et sera calculé lors de la vente basée sur le poids de l'animal (Ex : incinération ou la disposition d'un corps)
- Écart de temps : Le prix varie en fonction du nombre de minutes (Ex : chirurgie spécialisée). L'utilisateur saisit le nombre de minutes lors de la vente.
- Écart de poids : Le prix varie selon le poids. (Ex : castration de 11 à 25kg). Le barème de prix est automatiquement sélectionné lors de la vente en fonction du poids de l'animal.

- Autres composantes de la cédule de prix

- Identifiez les sexes pour lequel le barème de prix s'applique
- Identifiez les rappels à être générés au moment de la vente
- Identifiez les requêtes de laboratoire à être générés au moment de la vente
- Identifiez les espèces pour lesquels le barème de prix s'applique

4. Groupes

4.1 Description

Un groupe est en fait un conteneur de services et/ou de produits déjà définis dans le catalogue. Le groupe n'a pas de composante de prix, les prix sont fournis par les

produits et les services. Le catalogue groupe contient tous les groupes définis et utilisés par la clinique. Les groupes sont créés pour simplifier la recherche et la vente de produits et services qui sont habituellement vendu ensemble.

4.2 Raison d'utiliser des groupes

Un groupe est utilisé pour définir un modèle de services plus complexe. Le groupe permet, en un seul clic de souris, la vente de plusieurs services et/ou produits. Les produits sont automatiquement retirés de l'inventaire et des substances contrôlées et les radiographies sont incluses dans leurs registres respectifs.

Voici quelques exemples de groupes qui seraient contenus dans votre catalogue :

Blocage urinaire
Euthanasie
Castration, hystérectomie
Vaccinations
Etc.

Le groupe peut être configuré de plusieurs manières sur la facture.

Vous pouvez afficher le groupe et son prix sans aucun détail.

Vous pouvez afficher le groupe, son prix et les détails sans prix.

Vous pouvez afficher le groupe, pas de prix et le détail avec prix.

4.3 Nomenclature

Maintenance de groupes

Explorateur de groupes

☐ Inclure les groupes invalides

Description du groupe: vaccin

Description du service:

Catégorie de service: <N/A>

Description du produit:

Catégorie de produit: <N/A>

Résultats de la recherche: 4

Description
Vaccin base + lept + bordetella
Vaccin base + rage félin
Vaccin base félin
Vaccin Rage

Ajouter Supprimer Copier

Description

Français: Vaccin base + lept + bordetella

Anglais: Vaccin base + lept + bordetella

Description sur la facture

Vaccin base + lept + bordetella

Vaccin base + lept + bordetella

☐ Invalide ☒ Détail visible sur la facture

☐ Vente permise ☐ Prix détaillé visible sur la facture

S'applique à

☒ Mâle ☒ Femelle

Sélection

☒ Produit ☐ Service

Description

Ajouter

Ajouter à la fin

Éléments du groupe

Description	Facturable	Visible	Escompte (%)	Quantité
S Vaccination DHPP + Bord. + Lepto.	☒	☒	0,00	1,00
P Vanguard Bordetella NASAL	☐	☒	0,00	1,00
P Vanguard Plus DHLPP	☐	☒	0,00	1,00

Suivant Enregistrer Fermer

Section rouge :

Explorateur de groupes

☐ Inclure les groupes invalides

Description du groupe: vaccin 

Description du service: 

Catégorie de service: <N/A> ▼

Description du produit:

Catégorie de produit: <N/A> ▼

Résultats de la recherche: 4

Description
▶ Vaccin base + leptos + bordetella
Vaccin base + rage félin
Vaccin base félin
Vaccin Rage

Ajouter Supprimer Copier

Inclure les groupes invalides : Affiche également les groupes ayant un statut invalide. Avant de créer un nouveau groupe il est mieux de vérifier s'il n'existe pas déjà sous la forme invalide.

Description du groupe : Entrez un ou plusieurs caractères du nom du groupe. Par exemple : rechercher pour « vac » vous donnera tous les groupes ayant « vac » à l'intérieur de la description.

Description du service : Entrez un ou plusieurs caractères du nom du service inclus dans un groupe.

Catégorie de service : Affiche les groupes avec les services de la catégorie sélectionnée.

Description du produit : Entrez un ou plusieurs caractères du nom du produit inclus dans un groupe.

Catégorie du produit : Affiche les groupes avec les produits de la catégorie sélectionnée.

Section **bleue** :

Éléments du groupe					
	Description	Facturable	Visible	Escompte (%)	Quantité
► S	Vaccination DHPP + Bord. + Lepto.	☒	☒	0,00	1,00
P	Vanguard Bordetella NASAL	☐	☒	0,00	1,00
P	Vanguard Plus DHLPP	☐	☒	0,00	1,00

Description : Affiche les éléments (service : S ou produit : P) contenus dans le groupe

Facturable : Le prix de l'article sera ajouté au groupe

Visible : L'article sera visible sur la facture en prenant en considération les options au niveau du groupe.

Escompte (%) : Un rabais à appliquer à cet article pour ce groupe.

Quantité : La quantité d'article(s) vendu(s). Une quantité de 0 forcera l'utilisateur à saisir une quantité lors de la vente du groupe.



: Déplace l'élément vers le haut dans la liste



: Déplace l'élément vers le bas dans la liste



: Supprime l'élément du groupe

4.6 Procédures de révision/installation

Une bonne préparation du catalogue de groupes facilitera votre utilisation du logiciel. Nous suggérons la procédure suivante qui devrait simplifier la création de groupes.

Maintenance de groupes

Explorateur de groupes

☐ Inclure les groupes invalides

Description du groupe: vaccin

Description du service: <N/A>

Catégorie de service: <N/A>

Description du produit:

Catégorie de produit: <N/A>

Résultats de la recherche: 4

- Vaccin base + lepto + bordetella
- Vaccin base + rage félin
- Vaccin base félin
- Vaccin Rage

Description

Français: Vaccin base + lepto + bordetella

Anglais: Vaccin base + lepto + bordetella

Description sur la facture

Vaccin base + lepto + bordetella

Vaccin base + lepto + bordetella

☐ Invalide ☒ Détail visible sur la facture

☐ Vente permise ☐ Prix détaillé visible sur la facture

S'applique à

☒ Mâle

☒ Femelle

Sélection

☒ Produit ☐ Service

Description

Catégorie: <N/A>

Ajouter

Ajouter à la fin

Éléments du groupe

	Description	Facturable	Visible	Escompte (%)	Quantité
► S	Vaccination DHPP + Bord. + Lepto.	☒	☒	0,00	1,00
P	Vanguard Bordetella NASAL	☐	☒	0,00	1,00
P	Vanguard Plus DHLPP	☐	☒	0,00	1,00

Ajouter Supprimer Copier

Suivant Enregistrer Fermer

Onglet de maintenance du groupe

1. Créer le groupe

- Cliquez sur « Ajouter » pour entrer la description du groupe que vous voulez créer.
- Entrez la description du groupe bilingue (ce que vous voulez utiliser à l'interne).
- Entrez la description bilingue qui sera visible sur la facture du client.

2. Inclure les services

- Cliquez sur l'onglet de sélection de service.
- Saisissez les critères de sélection et effectuez une recherche.
- Sélectionnez le service approprié et ajoutez-le au groupe.
- Indiquez si le service est payable, visible sur la facture, escompte pour ce service et la quantité par défaut à être vendue.
- Ajoutez autant de services que nécessaires pour compléter ce groupe.

3. Inclure les produits

- Cliquez sur l'onglet de sélection des produits.
- Saisissez les critères de sélection et effectuez une recherche.
- Sélectionnez le produit approprié et ajoutez-le au groupe.
- Indiquez si le produit est payable, visible sur la facture, escompte pour ce produit et la quantité par défaut à être vendue.
- Ajoutez autant de produits que nécessaires pour compléter ce groupe.

Onglet options

1. Sélectionnez les options requises

- Choisissez le sexe du groupe applicable.
- Indiquez si les détails des éléments du groupe doivent être affichés sur la facture du client.
- Indiquez si le prix de chaque élément du groupe doit être affiché sur la facture du client.
Cette option n'est disponible que si l'option a été choisie avant.

2. Notes

- Vous pouvez ajouter autant de services et produits voulus pour compléter le groupe.
- Vous pouvez modifier le contenu du groupe au besoin.
- Les boutons sur la droite de la fenêtre vous permettent de supprimer ou de déplacer un élément vers le haut ou vers le bas dans le groupe.
- Le bouton « Copier » peut être utilisé pour créer une copie exacte d'un groupe existant, qui peut ensuite être adapté en conséquence.

5. Comment gérer votre inventaire

5.1 Définir vos fournisseurs

Chacun de vos fournisseurs devrait être mis en place en tant que personne dans le logiciel.

- À l'écran Recherche, cliquez sur "**Nouv. Personne**"
- Cliquez sur l'onglet « **Compagnie** » et cochez la case « **Fournisseur** »
- Remplissez les informations de compagnie
- Entrez votre numéro de compte dans le champ « No de Référence ».
- Entrez le nom de référence pour ce fournisseur dans le champ « Contact »

Personne - [8] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

☐ Personne
 ☒ **Compagnie**

☐ Clinique
 ☒ Fournisseur
 ☐ Manufacturier

No de référence: R 4028
 ☐ Pas de chèques

Nom: CDMV
 Langue: Français

Nom de recherche: CDMV
 Établissement préféré: Solutions Vet

Contact:
 Dernier état de compte: 20-janv.-2009

Adresse

Code postal: J2S 7C2
 Ville: St-Hyacinthe, QC

No d'immeuble: 2999
 Rue: boul. Choquette

Appartement:
 Supp.: CP 608

☐ Courriel:
☐ Refusé

Téléphone(s)

Type	Numéro	Poste	Note	SMS
► Bureau	(800)668-2368			☐
*				☐

Animaux
 Inclure les animaux qui sont: ☐ Donnés ☐ Décédés

Nom	Date naissance	Kg	Lb	Sexe, stérilité	Espèce	Race primaire	Race secondaire	Couleur primaire	Couleur second...	Extérieur
*						<N/A>	<N/A>	<N/A>	<N/A>	☐

OK
 Enregistrer
 Fermer
 Supprimer
 Notes
 Info. supp.
 Préf. comm.
 Hist. comm.

5.2 Permettre le suivi d'inventaire d'un produit

Onglet « Seuils de commande »

Seuils de commande Fournisseurs Vaccins Configuration étiquette Taxes applicables

☒ Activer les commandes

Commander lorsqu'à:

Commander jusqu'à:

1. Cochez « Activer les commandes »
2. Entrez votre quantité minimum et votre quantité maximale (en unités, à savoir le nombre de comprimés ou de conserves).
 - une fois que votre quantité de stock atteint la valeur de « commander lorsqu'à », le système sélectionnera ce produit pour une nouvelle commande.
 - « Commander jusqu'à » représente la quantité de stock à atteindre pour le produit.(Veuillez noter: lorsque Logivet génère votre commande, nous pouvons dépasser cette valeur puisque nous ne pouvons pas commander de bouteille de comprimés partiellement remplies ou de caisses de nourriture partielles, etc.)

Onglet « Fournisseur »

Seuils de commande Fournisseurs Vaccins Configuration étiquette Taxes applicables			
Par défaut	Fournisseur	Code fournisseur	Qté./Format
☒	CDMV	112943	1
☐			

1. Saisissez la quantité / format d'achat, c'est à dire la façon que vous achetez ce produit. (Ex : 24 pour une caisse de nourriture en cannes ou 500 pour une bouteille de comprimés)
 - Si vous vendez l'article exactement comme il est acheté, sans "le diviser", la quantité / le format d'achat serait de 1 (Ex : sacs de nourriture, bouteilles de shampoing, etc.).
2. Entrez le(s) fournisseur(s) et le code fournisseur. Vous pouvez entrer plusieurs fournisseurs pour chaque produit, avec leurs numéros de produits respectifs.
 - Ensuite, réglez le fournisseur par défaut (le fournisseur auprès duquel vous avez l'habitude d'acheter ce produit). Ce paramètre est utilisé lorsque les commandes sont générées. Ceci sera expliqué dans la section suivante.

Bouton « Inventaire »

Inventaire
Utilisation
Impr. UPC

Inventaire pour le produit RC Vet. Diet canine Adult sac / 4 kg - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Établissement: Solutions Vet Inc. TEST 5.7 Date de la transaction: 10-juil.-2019

No Lot	En stock	Type de transaction	Quantité	Péremption	Lot manufacturier	Commentaire
1	4	▼				

Ajouter Supprimer Étiquette Enregistrer Fermer

1. Cliquez sur « Ajouter » pour entrer un nouveau lot
2. Sélectionnez le type de transaction (ex : livraison, correction, usage interne, etc.).
3. Entrez la quantité, la date de péremption (si désiré), le lot du manufacturier (si désiré) et un commentaire (facultatif).
 - Enregistrez lorsque vous avez terminé.
 - La quantité est toujours enregistrée comme un nombre positif. Selon le type de transaction, le système fera l'ajustement des stocks approprié (positif ou négatif).
 - Si le type de transaction sélectionné est « Correction », vous verrez une augmentation ou une diminution selon votre sélection.
4. « **Étiquette** » Utilisé pour les substances contrôlées lors du suivi de l'inventaire par lot.
 - Génère une étiquette à code barres qui comprend le numéro de lot.

Bouton « Utilisation »

- Ce bouton affiche l'ensemble des opérations pour le produit au cours de la période sélectionnée.

Utilisation RC Vet. Diet canine Adult sac / 4 kg - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Afficher par: ☒ Mois ☐ Semaine Nombre de période(s) à afficher: 13 ☐ Grouper par année

Intervalle de dates: Du: juillet 2018 Au: juillet 2019

Fermer Rafraîchir

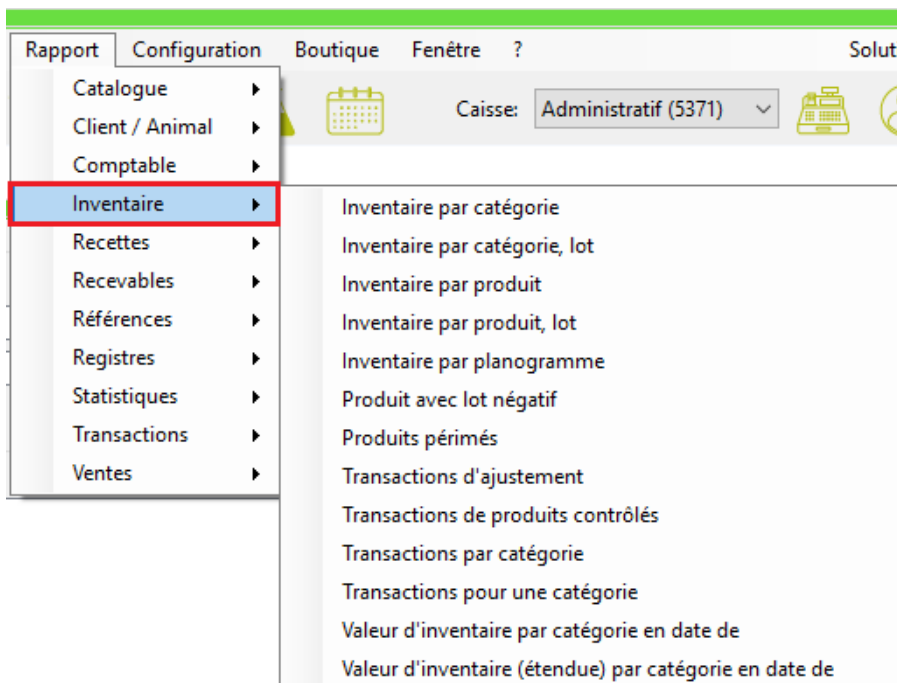
Type de transaction	juil	août	sept	oct	nov	déc	janv	fév	mar	avr	mai	juin	juil
Correction													
Livraison												1	
Périmé													
Perte													
Retour en inventaire													
Retour fournisseur													
Transfert													
Utilisation interne													
Vente								- 1				- 1	

Transactions détaillées (Vente / mai 2019)

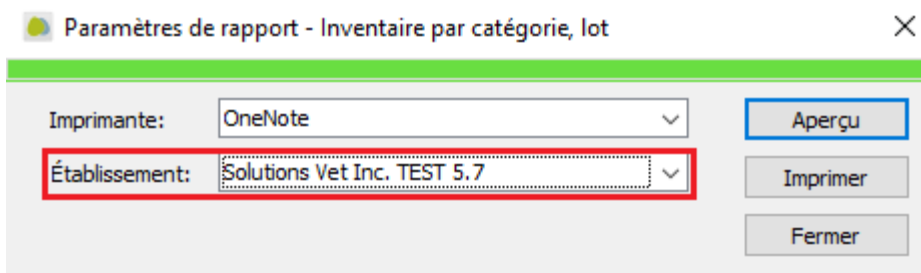
Date	Lot	Qté	Description	Fait par	Client / Animal
23-mai-2019	1	- 1	RC Vet. Diet Canine Adult Bag / 4 kg	M. Solutions Vet	(24954) Mr John Smith / Toby

5.3 Rapports d'inventaire

À partir de « **Rapport** » < « **Inventaire** »



Notez que tous les rapports d'inventaire peuvent être affichées par établissement. Sélectionnez la clinique à partir du menu déroulant « Établissement »



1. Inventaire par catégorie :

- Affiche les niveaux de stocks actuels pour tous les produits (affiche le No produit, le Code UPC, le coût du produit, la quantité en stock actuel et la valeur du stock actuel)
- Les produits sont regroupés par catégorie, avec saut de page entre chaque catégorie
- La valeur totale du stock est donnée à la dernière page, les totaux sont également affichés à chaque catégorie.

2. Inventaire par catégorie, lot

- Idem que ci-dessus, mais montre la quantité de stock distincte pour chaque # de lot et chaque produit.
- Comprend le # du lot et les dates de péremption.

3. Inventaire par produit

- Liste alphabétique de tous les produits avec le No produit, le code UPC, le prix au coutant, le stock actuel et la valeur des stocks.

4. Inventaire par produit, lot

- Idem que ci-dessus, mais montre la quantité de stock distincte pour chaque lot de chaque produit.
- Comprend le # du lot et les dates de péremption

5. Inventaire par planogramme

- Affiche les niveaux de stocks actuels pour tous les produits liés à un planogramme (affiche le No produit, le Code UPC, le coût du produit, la quantité en stock actuel et la valeur du stock actuel)
- Les produits sont regroupés par planogramme, avec saut de page entre chaque planogramme.
- La valeur totale du stock est donnée à la dernière page, les totaux sont également affichés à chaque planogramme.

6. Produits avec lot négatif

- Liste alphabétique des produits où la quantité de stock actuelle a une valeur négative.
- Affiche le No produit, le lot, et la quantité.
- Il est recommandé de faire une vérification (hebdomadaire ou mensuelle) de ce rapport afin d'aller corriger votre inventaire.

7. Produits périmés

- Liste alphabétique des produits dont le lot expire à la date ou plus tôt que la date définie par l'utilisateur.
- Comprend le No produit, le No lot, le stock actuel, la valeur et la date de péremption.
- Il est recommandé de faire une vérification (mensuelle) de ce rapport afin d'aller corriger votre inventaire.

8. Transactions d'ajustement

- Affiche tous les ajustements apportés aux produits pendant une période définie par l'utilisateur.
- Vous pouvez sélectionner le(s) type(s) de transactions (correction, livraison, périmé, perte, retour en inventaire, retour fournisseur, utilisation interne et vente) que vous désirez afficher dans le rapport
- Les produits sont listés par ordre alphabétique, regroupés par catégorie.
- Comprend le type d'ajustement, la date, la quantité, la valeur, la description et le nom de l'employé qui a effectué l'ajustement.

9. Transactions de produits contrôlés

- Affiche toutes les transactions pour les produits contrôlés au cours d'une période définie par l'utilisateur.
- Les produits sont listés par ordre alphabétique, regroupés par catégorie.
- Le rapport comprend le No produit, la quantité de départ (Début), la quantité vendu/livré/autre, et la quantité finale (Fin) pour chaque transaction.

10. Transactions par catégorie

- Idem que ci-dessus, pour produits non contrôlés.

11. Transactions pour une catégorie

- Idem que ci-dessus, l'utilisateur sélectionne une catégorie de produit unique et l'écart de dates pour le rapport.

12. Valeur de l'inventaire par catégorie en date de

- Calcule les quantités en stock et la valeur des stocks à partir de la date définie par l'utilisateur.
- Les produits sont listés par ordre alphabétique, regroupés par catégorie.
- Indique la quantité en main à partir de la date sélectionnée, le coût et la valeur (pour le total de chaque produit, la catégorie et le grand total pour tous les produits).

13. Valeur de l'inventaire (étendue) par catégorie en date de

- Idem que ci-dessus, mais incluant également la valeur de revente (Prix et Prix tot.)

6. Comment commander de CDMV

Pour accéder aux commandes : « **Catalogue** » > « **Commandes** »

À partir de cette fenêtre, vous pouvez consulter et/ou traiter vos commandes, demander à Logivet de préparer automatiquement une commande pour vous (que vous pouvez encore modifier, au besoin) ou préparer votre propre commande manuellement.

6.1 Générer une commande:

De l'écran ci-dessus, sélectionnez le fournisseur, puis cliquez sur « **Créer** »

Catégorie de produit	Nombre de produits
☐ 10026 AM Soins 6p72	1
☐ 10098 AM Littérature 1/2 5p60	1
☐ Médicament	1
☐ Produits	1

Fournisseur par défaut seulement :

- Lorsque cette case est sélectionnée, le logiciel ne choisit que des produits où le fournisseur par défaut est celui que vous avez sélectionné en générant cette commande. Votre commande sera générée en fonction de ce qui suit :

- 1- La quantité de stock actuel est inférieure ou égale à « Commandez lorsqu'a »
- 2- La quantité à commander : la valeur « commander jusqu'à » moins la quantité présentement en stock (moins les quantités commandées dans les commandes ouvertes, livraisons partielles, ou commande confirmées).
- 3 La quantité à commander considère aussi la valeur de « Quantité/format », qui permet de calculer combien d'« entier » de paquets à commander, contrairement à combien de pilules ou de boîtes de conserve, etc.

***** La quantité commandée peut causer la quantité de votre stock à excéder la valeur de « Commandez jusqu'à » puisque que nous ne pouvons pas commander des paquets partiels (tel : 7 boîtes de conserve). *****

- Lorsque cette case n'est pas sélectionnée, le logiciel sélectionnera tous les produits qui ont un code de produit indiqué pour le fournisseur sélectionné, quel que soit le réglage de fournisseur par défaut sur le produit.

Générer une commande vide :

- Sélectionnez cette option si vous souhaitez préparer manuellement votre propre commande.

Catégorie de produit ou de planogramme.

- Vous permet de sélectionner toutes ou certaines catégories ou planogramme à commander.
- Par défaut, toutes les catégories ou planogrammes sont sélectionnées.
- Pour sélectionner des catégories ou planogrammes spécifiques, cliquez dans la case devant la catégorie ou le planogramme que vous voulez sélectionner.
- Cliquez sur « **Générer** » pour créer la commande ou cliquez sur « **Annuler** » pour quitter sans création d'une commande.
- Une confirmation de commande apparaît, indiquant le numéro de commande et le nombre d'éléments sélectionnés.

VetWare / LogiVet

✕



La commande numéro 3398 a été générée pour 3 items.

OK

6.2 Modifier une commande

Sélectionnez la commande et cliquez sur « Modifier » (ou double-cliquez sur la commande).

Gestion des commandes

Établissement: Solutions Vet Inc. TEST 5.7 Afficher commandes créées depuis: 12-avr.-2019 Rafraîchir

Fournisseur: CDMV (2) État: ☒ Commande ouverte ☐ Réception partielle
☐ Nouvelle commande ☐ Complète
☐ Commande confirmée ☐ Toutes

Type: ☒ Commandes Substances non-contrôlées ☒
☐ Modèles Substances contrôlées ☒

Comm. # Date No comm. fourn. État # Items B/O Date confirmée Date livrée Note

3399	11-jul.-2019		Nouvelle	3					
------	--------------	--	----------	---	--	--	--	--	--

Modifier Téléverser

Détail de la commande [CDMV (2) No: 3399] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Ajouter plusieurs produits Aide à la recherche

Code	Description	CUP	En main	Format	Min/Max	Suggéré	Commande	Coût	Total
117202	Advantage II chien TGrand + 25 kg pqt/4 NEW	056500092526	3	1	3/4	1	1	39,31 \$	39,31 \$
4808518	Collier Greencol 30cm	3552793063122	9	1	9/10	1	1	6,73 \$	6,73 \$
116922	Semintra 4mg/ml CHAT /bout 30ml		4	1	4/5	1	1	30,56 \$	30,56 \$

Notes:

Description Supplier code

2 bols rose Catswall	fdfa
2 bols vert Catswall	fasdf
21 jours pour dresser votre chien	1234
3 bols bleu Catswall	235678
3 bols orange Catswall	A123456TT
A.O.E serviettes humides pour animaux 7 x 8 po boîte/80	103958
A.O.E. Eliminateur Odeurs Pour Animaux Aerosol/236 ml	9879
Acepromazine inj. 10mg/ml /au ml	1047
Acepromazine inj. 25 mg/ml /au ml	5486
Acetaminophene 500mg /co	9007
Acetylcysteine inj. 20% 200mg/ml /au ml	18513
Adapteur universel de flacon (MicroClave)	119046
Adaptil (D.A.P.) en vaporisateur bout. / 20 ml	118766
Adaptil collier - grand	118092
Adaptil collier - petit	118093
Adaptil diffuseur seul	119010

Supprimer Utilisation
 enregistrer Fermer

- Cet écran affiche les détails de la commande, y compris : le code fournisseur, la description, le CUP, la quantité en stock, le format (taille de l'emballage), vos valeurs minimales et maximales, la quantité suggérée, la quantité commandée, le coût et le total.
- Pour modifier la quantité d'un produit à commander, cliquez dans le champ commande et modifiez la valeur. Vous pouvez consulter l'historique d'utilisation d'un produit en le sélectionnant et en cliquant sur le bouton « Utilisation ».

- Pour supprimer un produit de la commande, sélectionnez le produit et cliquez sur « Supprimer ».
- Les valeurs de coûts sont ajustées en conséquence avec vos changements.
- Cliquez sur Ajouter pour inclure d'autres produits. Une ligne vide s'ajoute à la fin de la commande. Recherchez par la description du produit ou par le code
- Cliquez sur le menu déroulant
- Choisissez le produit et ajuster la quantité à commander.
- Cliquez sur « OK » pour enregistrer et fermer la commande
- Cliquez sur « Enregistrer » pour enregistrer vos modifications et visualiser à nouveau la commande.

***** Une fois la commande enregistrée, les nouveaux articles seront distribués en ordre alphabétique. *****

6.3 Soumettre une commande

Une fois votre commande terminée, vous pouvez l'imprimer en PDF et l'envoyer par courriel ou télécopieur à votre fournisseur.

Gestion des commandes

Établissement: Solutions Vet Inc. TEST 5.7 Afficher commandes créées depuis: 12-avr.-2019

Fournisseur: CDMV (2) État: ☒ Commande ouverte ☐ Réception partielle
☐ Nouvelle commande ☐ Complète
☐ Commande confirmée ☐ Toutes

Type: ☒ Commandes ☐ Modèles Substances non-contrôlées ☒ Substances contrôlées ☒

Comm. #	Date	No comm. fourn.	État	# Items	B/O	Date confirmée	Date livrée	Note
3399	11-juil.-2019		Nouvelle	3				

Modifier
Téléverser
Confirmer
Recevoir
Options...
Imprimer...
Fermer

- Sélectionnez votre commande, puis cliquez sur « Imprimer ».

Bon de commande		Commande: 3399	
		Date: 11-juil.-2019	
Fournisseur:		Vendu à:	
CDMV		Solutions Vet Inc. TEST 5.7	
2999 boul. Choquette		2999 boul. Choquette	
CP 608		CP 608	
St-Hyacinthe, QC		St-Hyacinthe, QC	

Item	Quantité	Produit No	Description produit
1	1	117202	Advantage II chien TGrand + 25 kg pqt/4 NEW
2	1	4808518	Collier Greencol 30cm
3	1	116922	Semintra 4mg/ml CHAT /bout 30ml

Le logiciel supporte les commandes en ligne par le biais de CDMV

-Sélectionnez votre commande, puis cliquez sur « Téléverser ».

Gestion des commandes

Établissement: Solutions Vet Inc. TEST 5.7 Afficher commandes créées depuis: 12-avr.-2019

Fournisseur: CDMV (2) État: ☒ Commande ouverte ☐ Réception partielle
☐ Nouvelle commande ☐ Complète
☐ Commande confirmée ☐ Toutes

Type: ☒ Commandes ☐ Modèles Substances non-contrôlées ☒ Substances contrôlées ☒

Comm. #	Date	No comm. fourn.	État	# Items	B/O	Date confirmée	Date livrée	Note
3399	11-juil.-2019		Nouvelle	3				

Modifier
Téléverser
 Confirmer

cdmv

Accueil

Entrer vos critères de recherche Options Rechercher

- Vous serez redirigés vers le site web de CDMV. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur « Connexion ».

Connexion

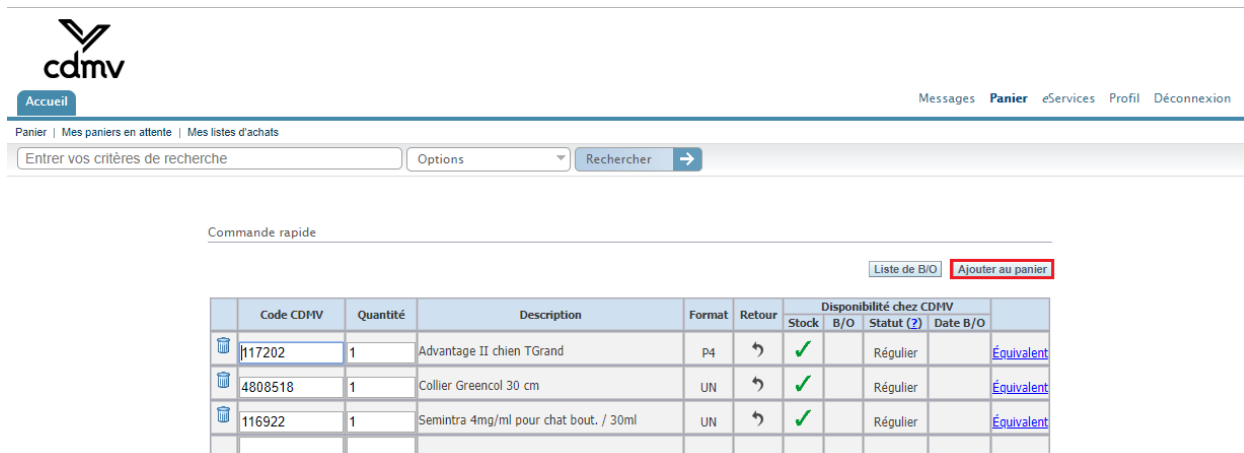
* Indique un champ obligatoire

* Nom d'utilisateur:

* Mot de passe:

Connexion

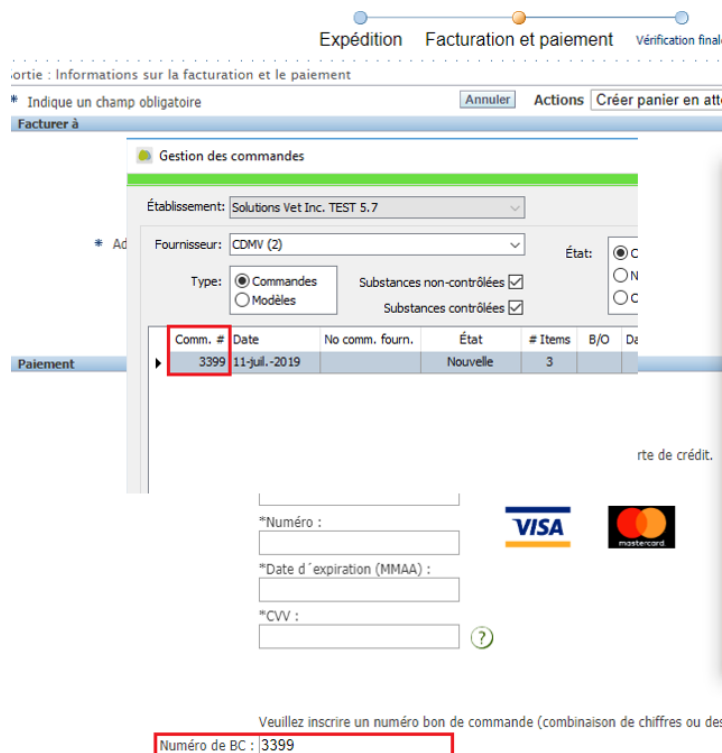
- Réviser vos produits et cliquez sur « Ajouter au panier ».



	Code CDMV	Quantité	Description	Format	Retour	Disponibilité chez CDMV			
						Stock	B/O	Statut (2)	Date B/O
	117202	1	Advantage II chien TGrand	P4				Régulier	Équivalent
	4808518	1	Collier Greencol 30 cm	UN				Régulier	Équivalent
	116922	1	Semintra 4mg/ml pour chat bout. / 30ml	UN				Régulier	Équivalent

Une fois votre commande ajoutée au panier vous pouvez ajouter de nouveaux items à celle-ci à partir du site transactionnel de CDMV.

À l'étape de facturation assurez-vous que le « numéro de BC » correspond à celui de votre « Comm. # » de votre fenêtre de « Gestion de commande » de LogiVet. Si aucun numéro apparaît dans le champ de « Numéro de BC » du site transactionnel, l'inscrire manuellement. Ce numéro servira à la confirmation de commande.



Expédition Facturation et paiement Vérification finale

Sortie : Informations sur la facturation et le paiement

* Indique un champ obligatoire

Annuler Actions Créer panier en attente

Facturer à

Gestion des commandes

Établissement: Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Fournisseur: CDMV (2) État: ☒ C ☐ N ☐ O

Type: ☒ Commandes ☐ Modèles Substances non contrôlées ☒ Substances contrôlées ☒

Comm. #	Date	No comm. fourn.	État	# Items	B/O	De
3399	11-jul.-2019		Nouvelle	3		

Numéro de BC : 3399

- Suivez tout le processus indiqué pour finalement cliquez sur « Passer la commande ».

6.4 Confirmation de la commande

À noter que cette étape est facultative et qu'elle n'est pas un prérequis à la réception de votre marchandise dans votre logiciel.

La commande de produits que vous passez directement sur le site transactionnel de CDMV n'est pas nécessairement identique à celle que vous avez créé dans votre logiciel. Souvent une fois sur le site de CDMV, vous ajoutez des produits, vous en supprimez, vous changez les quantités ou vous faites des substitutions lorsqu'un de ceux-ci n'est pas disponible ou qu'il est discontinué. Cela suppose qu'avant de procéder à la réception de vos commandes dans votre logiciel, vous devez manuellement apporter des correctifs pour que votre commande à recevoir reflète bien celle que vous avez réellement effectuée sur le site transactionnel de CDMV.

Grâce à la fonction « **Confirmation de commande** » il est possible en un « clic » d'apporter les correctifs à votre commande en attente d'être reçue. En résumé, cette fonctionnalité fera :

- Les ajouts ou les suppressions de produits
- Les changements de quantités
- Les mises à jour des prix coûtants
- Les ajouts de nouveaux produits non listés dans votre catalogue de produits

Cliquer sur la commande et sur « Confirmer »

***** Vous devez confirmer votre commande une fois celle-ci complétée sur le site web et avant de la recevoir. *****

Gestion des commandes

Établissement: Solutions Vet Inc. TEST 5,7 Afficher commandes créées depuis: 12-avr.-2019

Fournisseur: CDMV (2) État: ☒ Commande ouverte ☐ Réception partielle
☐ Nouvelle commande ☐ Complète
☐ Commande confirmée ☐ Toutes

Type: ☒ Commandes ☐ Modèles Substances non-contrôlées ☒ Substances contrôlées ☒

Comm. #	Date	No comm. fourn.	État	# Items	B/O	Date confirmée	Date livrée	Note
3399	11-juil.-2019		Nouvelle	3				

Rafrâchir
Créer...
Supprimer
Modifier
Téléverser
Confirmer
Recevoir

Une fenêtre s'affichera dans laquelle vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Assurez-vous d'inscrire les bonnes données si vous avez plus d'un compte CDMV (Clinique vs Boutique)

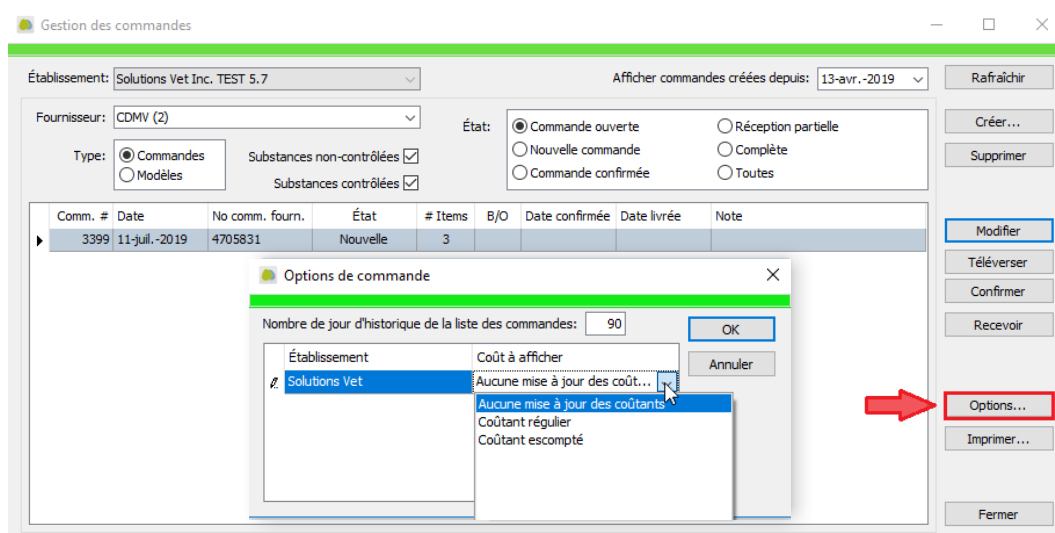
La fenêtre de « Confirmation de la commande » s'affichera. Par défaut, seuls les produits comportant des changements par rapport à la commande originale s'afficheront.

# Prod	Description produit	Action	Nouveau	Qté originale	Qté CDMV	MAJ coût	Coût original	Coût (CDMV)	Facteur	Prix vente
117202	Advantage II chien TGrand + 25 kg pqt/4 NEW	Modifié		1	1	☐	39,31 \$	45,35 \$		74,99 \$
111055	Pince à sertir # 80 Securos	Ajouté	Oui		1			7,12 \$		
F	Frais de Transport	Ajouté			1		0,00 \$	0,00 \$		0,00 \$

Description des entêtes de colonnes :

- Action : Indique le type de changement apporté à un article, soit : Supprimé, Modifié ou Ajouté
- Nouveau : Indique si le produit s'ajoutera à votre liste de nouveaux produits dans votre catalogue. Il sera ajouté sous l'onglet « Produits incomplets » (voir section 2.2.2)
- Qté originale : Quantité originalement demandée au téléversement de la commande
- Qté CDMV : Quantité réellement passée sur le site transactionnel de CDMV

- **MAJ coût** : Case à cocher qui permet de modifier automatiquement votre prix coûtant à la réception de votre commande dans votre logiciel
- **Coût original** : Votre prix coûtant inscrit présentement dans votre catalogue
- **Coût (CDMV)** : Prix présentement chez CDMV selon votre choix d'option dans la fenêtre « options de commande » (aucune mise à jour des coûts, coûtant régulier ou coûtant escompté)



- **Facteur** : Facteur inscrit présentement à cet article dans votre catalogue de produit pour le calcul de votre prix de vente
- **Prix de vente** : Le prix de vente qui sera inscrit dans votre logiciel après la réception de votre commande si vous avez coché la case « MAJ coût ». À noter que si vous aviez coché la case « Prix fixe » de vos produits dans votre catalogue, les prix de vente demeureront inchangés.

Lorsqu'un cercle bleu avec la lettre « i » apparaît à gauche du prix, cela signifie :

- Que cet article a un prix de vente basé sur le facteur et qu'il s'affichera avec ce nouveau prix de vente après la réception de commande

Qté CDMV	MAJ coût	Coût original	Coût (CDMV)	Facteur	Prix vente
1	☒	39,31 \$	45,35 \$	1,5000	<i>i</i> 68,03 \$
1			7,12 \$		<i>i</i>
1		0,00 \$	0,00 \$		0,00 \$

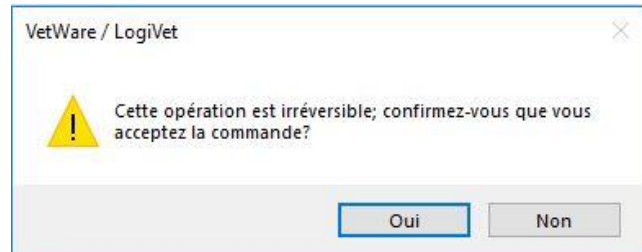
Cet item a un prix de vente basé sur le facteur

- Que cet article n'a pas de prix de vente disponible, car le format d'achat du produit est manquant.

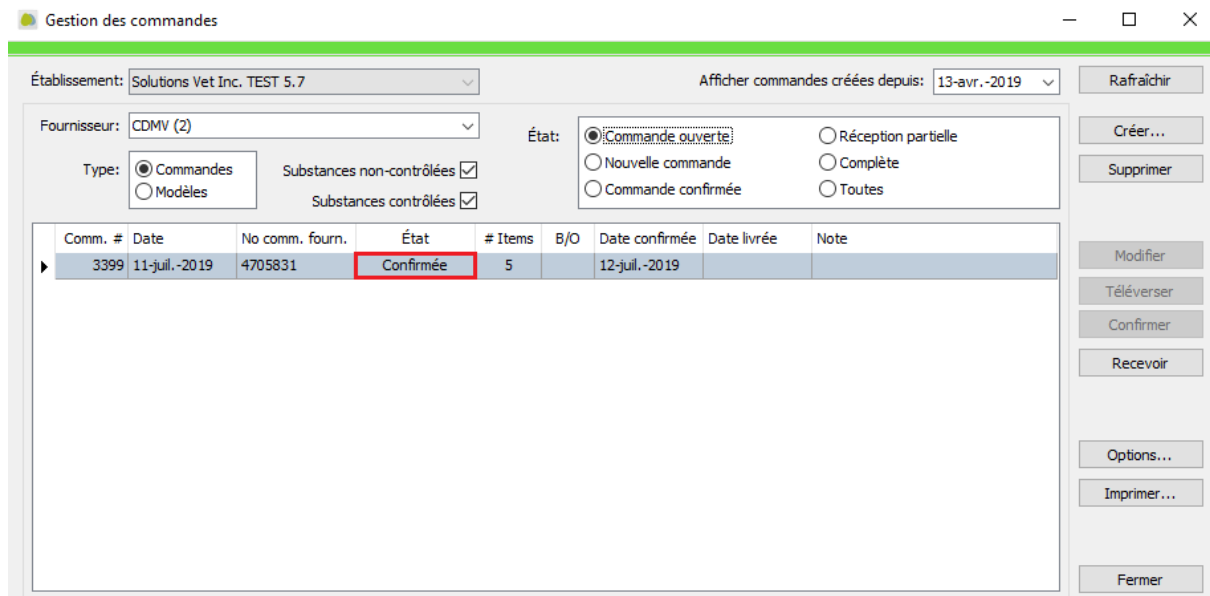
Qté CDMV	MAJ coût	Coût original	Coût (CDMV)	Facteur	Prix vente
1	☒	39,31 \$	45,35 \$	1,5000	<i>i</i> 68,03 \$
1			7,12 \$		<i>i</i>
1		0,00 \$	0,00 \$		0,00 \$

Le prix n'est pas disponible, car le format d'achat du produit est manquant

Cliquez sur le bouton « Accepter » et la fenêtre « Confirmer l'acceptation de la commande » s'affichera. Cliquez sur oui.

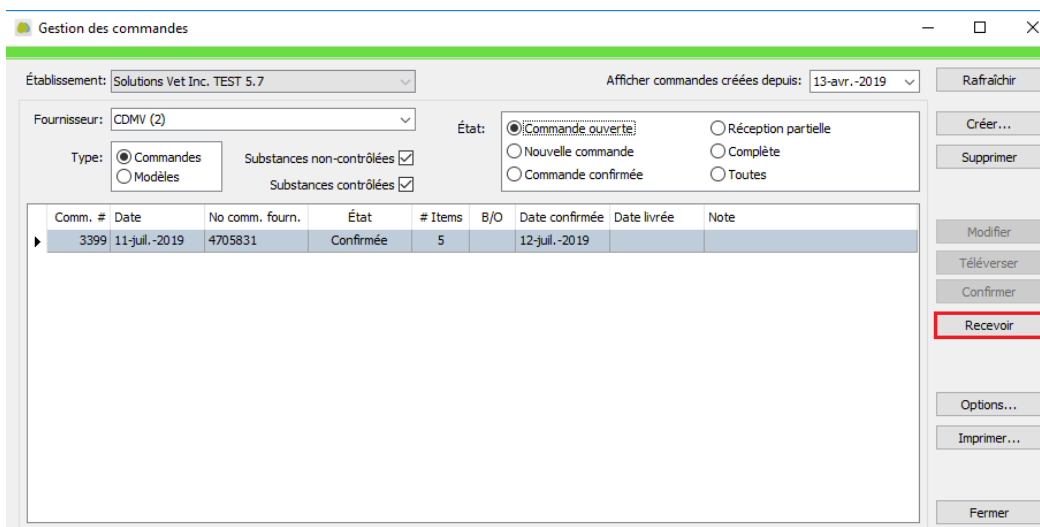


Votre commande a alors un état « Confirmée » et vous serez prêt à faire la réception de votre marchandise lorsqu'elle vous sera livrée.



6.5 Réception de la commande

Sélectionnez votre commande et cliquez sur « Recevoir »



Si vous avez des produits incomplets, vous devez au préalable aller les compléter dans votre catalogue de produits.

Réception de la commande [CDMV (2) No: 3399] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

— □ ×

Indiquer tout reçu ☐ Afficher seulement les produits B/O

	Code	Description	CUP	CUP	Comma...	B/O	Reçu	Interne	Coût	Péréemption	Lot manufac...	Ajout dates
	117202	Advantage II chien TGrand + 25 ...	056500092526	☐	1	1	0		45,35 \$			
	4808518	Collier Greencol 30cm	3552793063122	☐	1	1	0		6,73 \$			
	F	Frais de Transport		☐	1	1	0		0,00 \$			
▶	111055	Pince à sertir # 80 Securos		☐	1	1	0					...
				☐	1	1	0		30,56 \$			

L'item ne peut pas être reçu tant qu'il est incomplet.

- Vérifiez votre commande avec le bon de livraison de votre fournisseur.

Réception de la commande [CDMV (2) No: 3399] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

— □ ×

Indiquer tout reçu ☐ Afficher seulement les produits B/O

	Code	Description	CUP	CUP	Comma...	B/O	Reçu	Interne	Coût	Péréemption	Lot manufac...	Ajout dates
	117202	Advantage II chien TGrand + 25 ...	056500092526	☐	1	1	0		45,35 \$			
	4808518	Collier Greencol 30cm	3552793063122	☐	1	1	0		6,73 \$			
	F	Frais de Transport		☐	1	1	0		0,00 \$			
▶	111055	Pince à sertir # 80 Securos		☐	1	1	0					...
	116922	Semintra 4mg/ml CHAT /bout 30ml		☐	1	1	0		30,56 \$			

No commande fournisseur 4705831

Notes

Produit(s): 5

Coût total: 82,64 \$

Supprimer

Utilisation

Ok

Enregistrer

Fermer

- De l'écran de livraison de commande, entrez la quantité reçue.
- Si vous avez reçu tous les éléments, cliquez sur « Indiquer tous reçu » et le logiciel remplira cette colonne automatiquement, réglant la quantité reçue à la même que la quantité commandée. Si certains articles n'ont pas été livrés ajustez la quantité reçue à 0. N'oubliez pas de faire le suivi de cette commande lorsque cet article sera livré.
- Entrez la date de péréemption et le lot du manufacturier si vous le souhaitez
- Vous pouvez également mettre à jour le prix courant afin de refléter les changements de prix de la part du fournisseur. Si vous avez besoins de modifier le prix courant à partir de l'écran « Réception de la commande », entrez seulement le coût emballage individuel.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « Enregistrer » ou sur « Ok » pour mettre à jour l'inventaire de chaque produit en un seul clic.

Ensuite votre logiciel :

- Ajouter la quantité reçue dans votre inventaire.
- Réglera la date de péremption pour le nouveau lot.
- Mettra à jour le prix courant et le prix de vente de chaque produit.
- Mettra à jour le statut de la commande à « Livraison complète ou partielle »