



SOLUTIONS VET
Academie

Module 2 – Rappels et Calendrier de vaccins

Index

1. Types de rappels

1.1 Ajouter un rappel à un service	7
1.2 Visionner les rappels d'un client/animal	8
1.3 Ajouter/Mettre à jour les rappels d'un animal	11

2. Types de vaccination

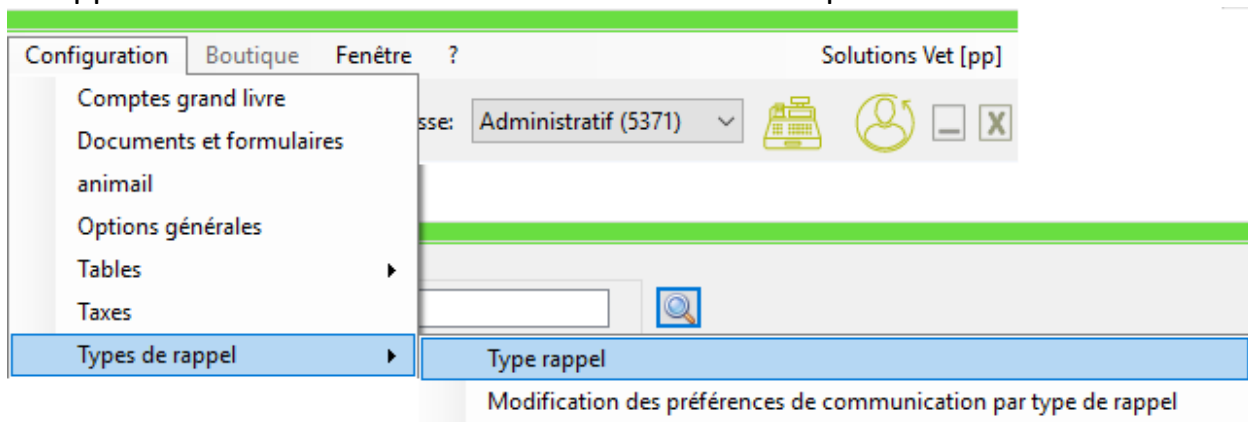
2.1 Créer des programmes de vaccins	13
2.2 Ajouter des types de vaccin aux produits	16
2.3 Ajouter un vaccin au dossier médical	17
2.4 Numéros de médaille de rage	19
2.5 Visionner le calendrier de vaccination de l'animal	19

3. Générer des rappels

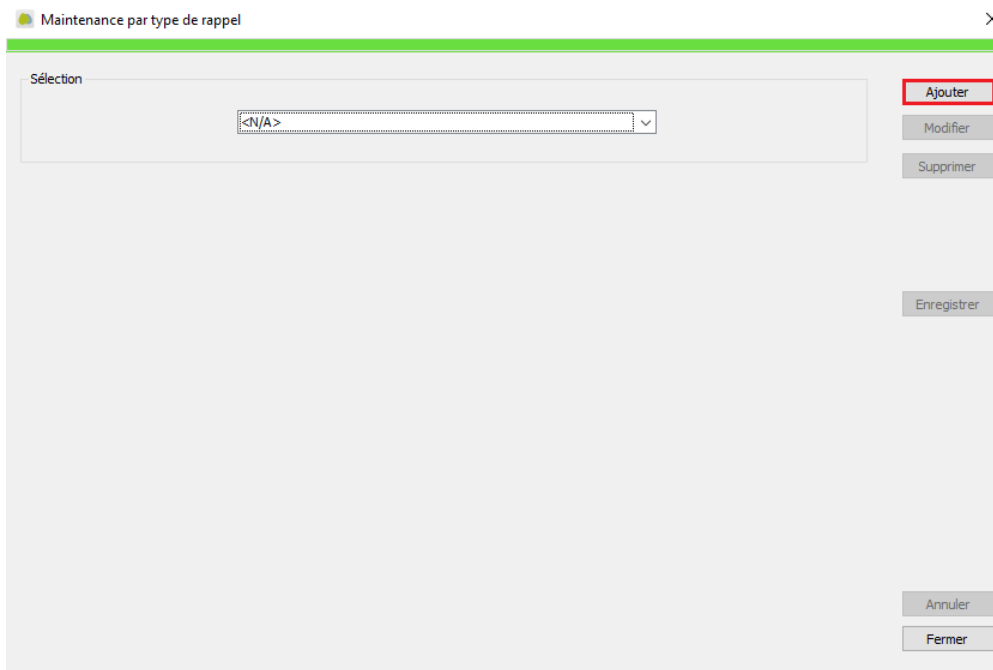
3.1 Définitions des statuts de rappel	20
3.2 La liste "À faire"	21
3.3 Lots de rappels	24

1. Types de rappel

Les types de rappel sont ajoutés à votre logiciel sous : « **Configuration** »... « **Types de rappel** »... « **Type rappel** ». Les différents types de rappel servent à mieux gérer les communications avec vos clients. Il est utile d'avoir plusieurs types de rappels comme : rappel de vaccin, rappel de vers du cœur, courtoisie post-opératoire ou pour tous les messages que vous voulez envoyer à vos clients. Par exemple, lorsque vous voulez les aviser que votre établissement sera fermé, etc. Avoir différents types de rappels vous aide à mieux les repérer dans votre liste de « Rappel à faire ». Nous verrons tout ceci en détail au point 3.



Pour ajouter un nouveau type de rappel : cliquez sur **Ajouter**.



La fenêtre de « maintenance type de rappel » s'ouvrira.

Maintenance par type de rappel

Sélection

<N/A>

Description [Ajouter]

Français:

Anglais:

Horaire nombre de jours: 0

Suivi de la réponse du client: ☐ Oui ☒ Non

☐ Usage interne seulement

Gabarit animal par défaut: Prévention antiparasitaire

Document à imprimer par défaut: <N/A>

Pour le type de rappel inscrit ci-haut, la préférence de communication des clients sera cochée comme celle attribuée à ce type de rappel:

Assigner tous les types de communication

Ajouter

Modifier

Supprimer

Enregistrer

Annuler

Fermer

Description :

Entrez le nom du type de rappel voulu dans le champ de description (vous devez remplir les champs Français et Anglais).

Horaire nombre de jours :

Lorsque vous créez un rappel, vous devez sélectionner une date à laquelle le rappel est dû. L'horaire nombre de jours sert à sélectionner une date par défaut. Par exemple si vous créez un rappel le 1^{er} février, avec un horaire « nombre de jours » de 10, les rappels seront datés du 11 février dans le système. Vous pouvez toujours modifier cette date lors de la création du rappel.

Suivi de la réponse du client :

Si le rappel générera une visite du client (vaccin, vers du cœur, etc.), activez le suivi de la réponse. Vous pourrez alors suivre l'évolution du statut du rappel dans la fonction « Lot de rappel » et dans la « liste à faire », lorsque le client répondra ou visitera la clinique. Le rappel restera visible dans l'onglet « réponse à un rappel » de la fenêtre « nouvelle visite ». Vous pourrez alors l'assigner comme raison pour une visite.

Détail Référent

☐ Urgent Raison: Vaccination

Subjectif:

Réponse à un rappel:

☐ Date dû	Date fait	Type de rappel	Description
☐ 01-avr.-2020	05-sept.-2019	Rappel anti-parasitaire	
☐ 03-mai-2020	05-sept.-2019	Rappel annuel de vaccination	Rabies, 'Yearly'

Usage interne seulement :

Les rappels de type usage interne seulement font fi de toutes préférences de communication des clients. Ils sont donc utilisés pour signifier à un membre du personnel qu'il doit rappeler un client. Par exemple : une note pour Dre Côté, elle doit rappeler M. Tremblay, il a des questions concernant la chirurgie de Cachou.

Ensuite, vous pourrez accéder à ce type de rappel via la liste des « Rappels à faire ».



Gabarit *animail* par défaut :

Vous pouvez sélectionner le nom du gabarit *animail* que vous utiliserez pour vos envois par courriel pour ce type de rappel.

Document à imprimer par défaut :

Vous pouvez sélectionner le nom du modèle de document que vous utiliserez pour vos envois par la poste pour ce type de rappel.

Notez que pour ces 2 fonctions vous pourrez toujours faire un autre choix au moment de l'envoi ou de l'impression.

La dernière partie de la fenêtre sert à s'assurer que le rappel ne soit pas envoyé à un client qui n'en veut pas lorsqu'on crée un nouveau type de rappel.

Pour le type de rappel inscrit ci-haut, la préférence de communication des clients sera cochée comme celle attribuée à ce type de rappel:

Assigner tous les types de communication

Annuler

Fermer

Par exemple : un client ne veut pas recevoir de rappel pour les vers du cœur. Sa préférence sera donc marquée comme ceci :

Préférences de communication pour: M. Samuel Picard (24953) - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Courriel: s.picard@hatmail.com **Téléphone SMS:** (514) 111-1111

Dernière modification: 28-juin-2019

Communication	Accepte	Préférences				
Confirmation de rendez-vous	☒	☐ Toutes	☒ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	☐ Texte SMS
Facture	☒	☐ Toutes	☒ Courriel	☐ Imprimé		
État de compte	☒	☐ Toutes	☐ Courriel	☒ Imprimé		
Estimation	☒	☐ Toutes	☐ Courriel	☒ Imprimé		
Message & information:	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	☐ Texte SMS
Rappels:	☐					
nouveau	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel annuel de vaccination	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel anti-parasitaire	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel interne	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel mensuel de vaccination	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel post.-op Ligament croisé	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel Révolution	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel vaccin	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Rappel vaccin 3 ans	☒	☒ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	
Vers du Cœur	☐	☐ Toutes	☐ Courriel	☐ Imprimé	☐ Téléphone	

Si vous créez un nouveau type de rappel par exemple « campagne antiparasitaire », vous avez donc l'option de choisir la même configuration de préférence de communication qu'un autre type de rappel. Dans notre exemple, on pourrait choisir le type de rappel ver du cœur. Ainsi tous nos clients qui ne veulent pas recevoir de rappel ver du cœur ne recevront pas de rappel campagne antiparasitaire.

Maintenance par type de rappel ×

Sélection

<N/A>

Ajouter
Modifier
Supprimer

Description [Ajouter]

Français: Campagne parasite
Anglais: Parasite campaing

Enregistrer

Horaire nombre de jours: 365

Suivi de la réponse du client: ☐ Oui ☒ Non

☐ Usage interne seulement

Gabarit animal par défaut: Prévention antiparasitaire

Document à imprimer par défaut: <N/A>

Pour le type de rappel inscrit ci-haut, la préférence de communication des clients sera cochée comme celle attribuée à ce type de rappel:

Assigner tous les types de communication

- Rappel interne
- Rappel mensuel de vaccination
- Rappel post.-op Ligament croisé
- Rappel Révolution
- Rappel vaccin
- Rappel vaccin 3 ans
- Vers du Cœur**

Annuler
Fermer

Pour **changer** les paramètres d'un type de rappel, sélectionnez-le dans le menu déroulant et cliquez sur **Modifier**.

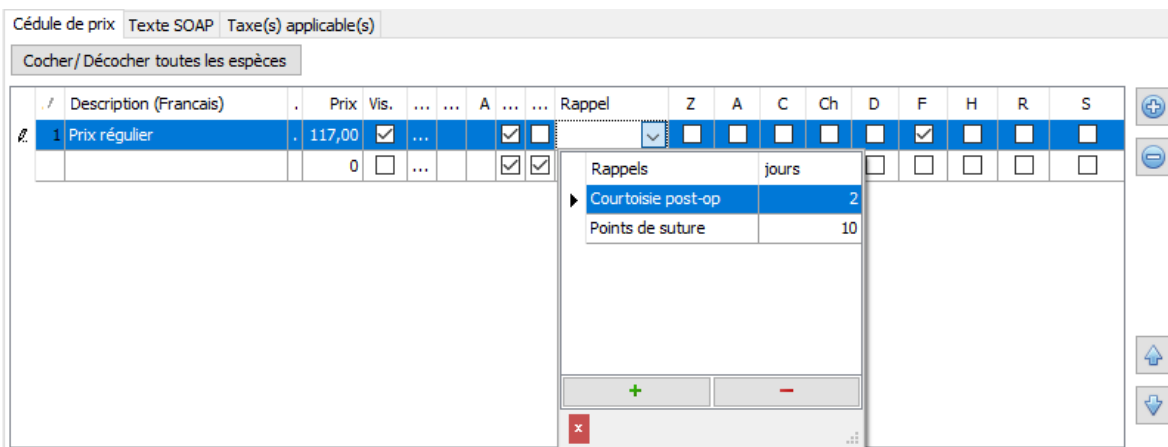
Vous pouvez ajouter un rappel à un client ou un animal de 4 façons différentes : en vendant un service dans son dossier (point 1.1), manuellement (point 1.3), en vendant un vaccin (point 2) ou en générant un lot de rappel (point 3).

1.1 Ajouter un rappel à un service

Vous pouvez ajouter un rappel pour un client ou un animal lorsque vous vendez un service. Par exemple vous pouvez ajouter un rappel de courtoisie à un service de castration pour appeler le client et demander des nouvelles de l'animal à son retour à la maison.

Pour ce faire :

- Sous « **Catalogue** »... « **Services** »... Dans l'onglet « **Cédule de prix** », vous pouvez assigner plusieurs rappels à un service spécifique.
- Cliquez sur le champ des rappels... cliquez sur la flèche du menu déroulant pour ouvrir la fenêtre de rappel.
- Dans la petite fenêtre de rappel, cliquez sur la flèche du menu déroulant sous Rappel et choisissez le rappel approprié...
- Indiquez le nombre de jours (après la vente du service) dans lesquels le rappel sera dû.
- Pour ajouter ou supprimer des rappels, cliquez sur .
- Lorsque vous aurez terminé, pour fermer la fenêtre de rappel, cliquez .
- Dans l'exemple ci-dessous, ce service de stérilisation va générer un rappel de courtoisie dans 2 jours, et un rappel pour enlever les points de suture dans 10 jours.



Description (Français)	Prix	Vis.	...	...	A	...	Rappel	Z	A	C	Ch	D	F	H	R	S
1 Prix régulier	117,00	☒	...	...	☒	☒		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	0	☐	...	...	☒	☒		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Rappels

Courtoisie post-op	2
Points de suture	10

1.2 Visionner les rappels d'un client et de l'animal

Le logiciel vous offre plusieurs fonctions pour consulter vos rappels. Nous verrons ici les rappels pour un client spécifique et ses animaux. Au point 3 nous verrons comment consulter la liste des rappels pour tous vos clients.

Vous pouvez visionner la liste des rappels d'un client et de ses animaux à partir de plusieurs fenêtres différentes :

À partir de l'écran de recherche : tout d'abord, sélectionnez le client ou l'animal puis cliquez sur « rappels ».

Recherche - Picard, M. Samuel [24953]

Type de recherche

☒ Propriétaire / Animal
☐ Personne
☐ Compagnie
☐ Visite

Téléphone:

Nom personne:

Courriel:

No identification: 24953 # Référence: R

Nom animal:

No rage: Année:

No animal:

No réf. animal:

Induire les animaux qui sont: ☒ Donnés ☒ Décédés 1 personne trouvée ☐ Afficher le sommaire

	Picard, M. Samuel	24953 - R2	(514)555-5555	Lachine, QC
	Garfield	40254	Félin	Domestique
	Bobby	40247	Canin	Boston Terrier

Fermer
Nouv. personne
Nouv. animal
Nouv. visite
Admission
Congé
Modifier
Dossier médical
Vaccinations
Notes
Rendez-vous
Rappels
Vente client

À partir du dossier médical :

Dossier médical - Bobby (9,53 kg/21 lb) - [40247-3] 19-juin-2019

Sommaire de la visite - Client : M. Samuel Picard (24953)

1 2 3

Raison: TEST

Animal: Bobby (Mâle, Canin, Fertile, Boston Terrier)

Poids: 9,53 kg / 21 lb [IC:5] (20-juin-2019)

Âge: 4 mois

Vétérinaire: Dr Michel Giannaccaro

État: Fermé Département: <N/A>

Salle: <N/A> Cage: <N/A>

Éléments à afficher

☒ Tout ☐ À faire ☐ Transactions

F/V	Date	Init...	Type	Cat...	Texte(tout)
	19-juin-2019				

OK
Enregistrer
Fermer
Client Prop.
Animal Visite
Liste problèmes
Vaccinations
Poids
Rappels

Ou à partir de la fenêtre « Animal » :

Animal - [40247] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Propriétaire

Primaire ->

Nom	Adresse
Picard, Samuel	Lachine, QC

OK
Fermer
Supprimer

Nom:

Poids: Kg Lbs

Date naissance: Âge:

No. radio: No. réf:

Sexe:

Couleur: Primaire: Secondaire:

Race: Espèce: Race:

☐ Croisé:

Comportement

Information supplémentaires

☒ Va à l'extérieur
☐ Va à l'extérieur du pays
☐ A fréquenté un chenil
☐ N'est plus proprio
☐ Décédé

No. licence: Année:

Vétérinaire régulier

Clinique: Vétérinaire:

Ajouter vétérinaire à la clinique Retirer vétérinaire de la clinique

☒ Liste complète
☐ Liste spécifique

Effacer la photo

Poids
Vaccinations
Rappels
Pièce jointe
Liste prob.
Notes

Si vous avez sélectionné un client, puis cliqué sur Rappels, la fenêtre affiche les rappels pour le propriétaire ainsi que les rappels pour tous les animaux actifs du dossier, comme ci-dessous:

Liste de tous les rappels pour un client

M. Samuel Picard (24953/R2) Français Cellulaire: (514) 111-1111 Maison: (514) 333-3310

1234, Colley Lachine, QC H2H 2C2

☒ Tous les animaux actifs
☐ Animaux décédés
☐ Animaux donnés

À faire En attente de réponse et/ou visite Historique

Animal	Espèce/Race	Date dû	Type de rappel	Message
	Rappel client	12-juil.-2019	Courtoisie boutique	Venir chercher sa comma...
Garfield	Félin, Domestique	17-oct.-2019	Rappel vaccin	
Garfield	Félin, Domestique	30-avr.-2020	Rappel anti-parasitaire	
Tobby	Canin, Boston Terrier	08-févr.-2019	Courtoisie post-op	
Tobby	Canin, Boston Terrier	26-avr.-2020	Rappel anti-parasitaire	
▶ Tobby	Canin, Boston Terrier	26-juin-2020	Rappel annuel de vaccin...	

Ajouter
Modifier
Supprimer
Fermer

- Vous pouvez retirer le crochet de « **Tous les animaux actifs** » si vous souhaitez n'afficher que les rappels du client.
- Si vous avez sélectionné un animal en premier, puis ouvert la liste de rappels, seuls les rappels pour le client et pour l'animal sélectionné seront affichés.
- Vous pouvez cependant cliquer sur « **Tous les animaux actifs** » pour afficher TOUS les rappels de TOUS les animaux actifs.
- Vous pouvez aussi sélectionner Animaux décédés et/ou Animaux donnés pour voir ces rappels (Animaux donnés se réfère à un animal dont on a indiqué qu'il « N'appartient plus au proprio » dans la section des informations supplémentaires dans la fenêtre de l'animal).
- Vous pouvez également changer l'ordre de la liste en effectuant un clic sur l'une des entêtes de colonnes (Animal, Espèce/Race, Date dû, etc...) ce qui réarrangera la liste selon la colonne sélectionnée en ordre croissant ou décroissant.
- **Onglet À faire** – affiche tous les rappels qui n'ont pas encore été traités par la clinique (appelé, imprimé ou envoyé courriel).
- **Onglet En attente d'une réponse et/ou Visite** – affiche les rappels qui ont été traités par la clinique et qui sont actuellement classés comme Faits ou Réponse du client. Ça signifie que le client a été contacté. Il peut avoir pris son rendez-vous ou non.
- **Onglet Historique** – affiche tous les rappels qui ont été complétés (fixés à une visite d'un client) ou annulés.

Nous verrons plus en détail les différents statuts des rappels au point 3.1.

1.3 Ajouter/Mettre à jour les rappels pour un animal

- Vous pouvez ajouter manuellement des rappels pour un client ou un animal.
- Pour ajouter manuellement un rappel au système, cliquez simplement sur le bouton Rappels à partir de l'une des fenêtres présentées plus haut.
- À moins qu'un animal soit d'abord sélectionné, le nouveau rappel sera fixé au client.
- Lorsqu'un animal est d'abord sélectionné, le rappel sera fixé à cet animal.
- Cliquez sur Ajouter – dans l'exemple ci-dessous, l'animal Toby a été sélectionné avant d'ouvrir la liste des rappels.

Le haut de l'écran confirme que nous sommes sur le point de créer un rappel pour Toby.

Choisissez un type de rappel dans le menu déroulant.

Fixez le nombre de jours dans lequel le rappel sera dû, ou entrez la date où il sera dû.

- Le haut de l'écran confirme que nous sommes sur le point de créer un rappel pour Toby.
- Choisissez un type de rappel dans le menu déroulant.
- Fixez le nombre de jours dans lequel le rappel sera dû, ou entrez la date où il sera dû.

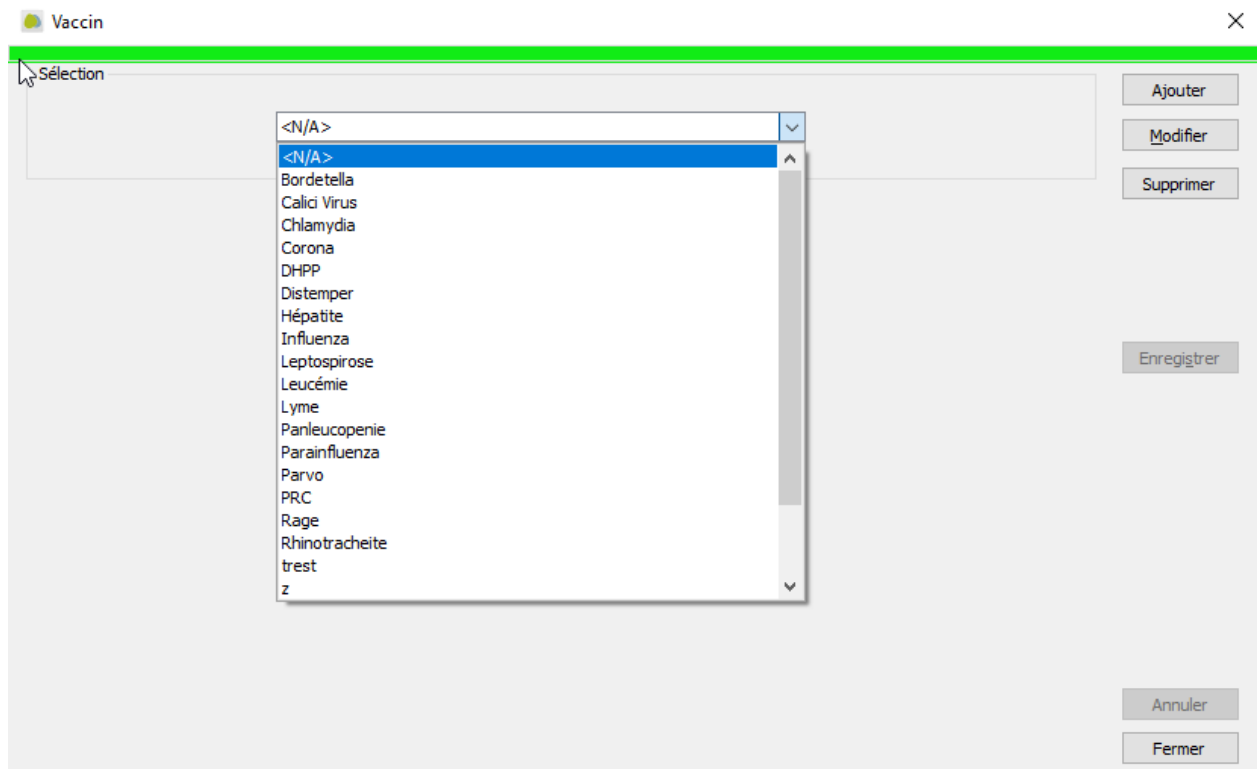
- Vous pouvez assigner ce rappel à un employé en utilisant le menu déroulant de « Responsable », ou vous pouvez laisser le rappel non assigné (<N/A>).
- Vous pouvez ajouter des notes, comme montré ci-dessus.
- Si vous désirez fixer ce rappel pour le client et non pour l'animal spécifié, cochez : « Ajouter un rappel pour le client ».
- Les nouveaux rappels sont typiquement entrés sans statut, les laissant donc comme « À faire ». Cependant, vous pouvez leur fixer un statut en utilisant les cases à cocher au bas.
- Pour modifier un rappel existant : cliquez simplement sur le bouton Rappels à partir de l'une des fenêtres présentées plus haut puis double cliquez sur le rappel ou sélectionnez le rappel et cliquez sur « Modifier »

La fenêtre « Modifier un rappel » est la même que la fenêtre de « Nouveau rappel » ci-dessus.

2. Types de vaccins

En plus du système de rappels, le logiciel vous permet aussi de créer un programme de vaccination pour vos patients. Comme nous en avons discuté précédemment, les rappels peuvent être liés à des services. L'information sur la vaccination est assignée aux produits, plus spécifiquement vos produits de vaccins. Une fois bien configuré, lorsque vous vendrez un vaccin le logiciel générera un rappel comme vous l'aurez programmé. Vous pourrez même avoir un certificat de vaccination indiquant contre quelles maladies l'animal aura été vacciné et quand sera dû son rappel.

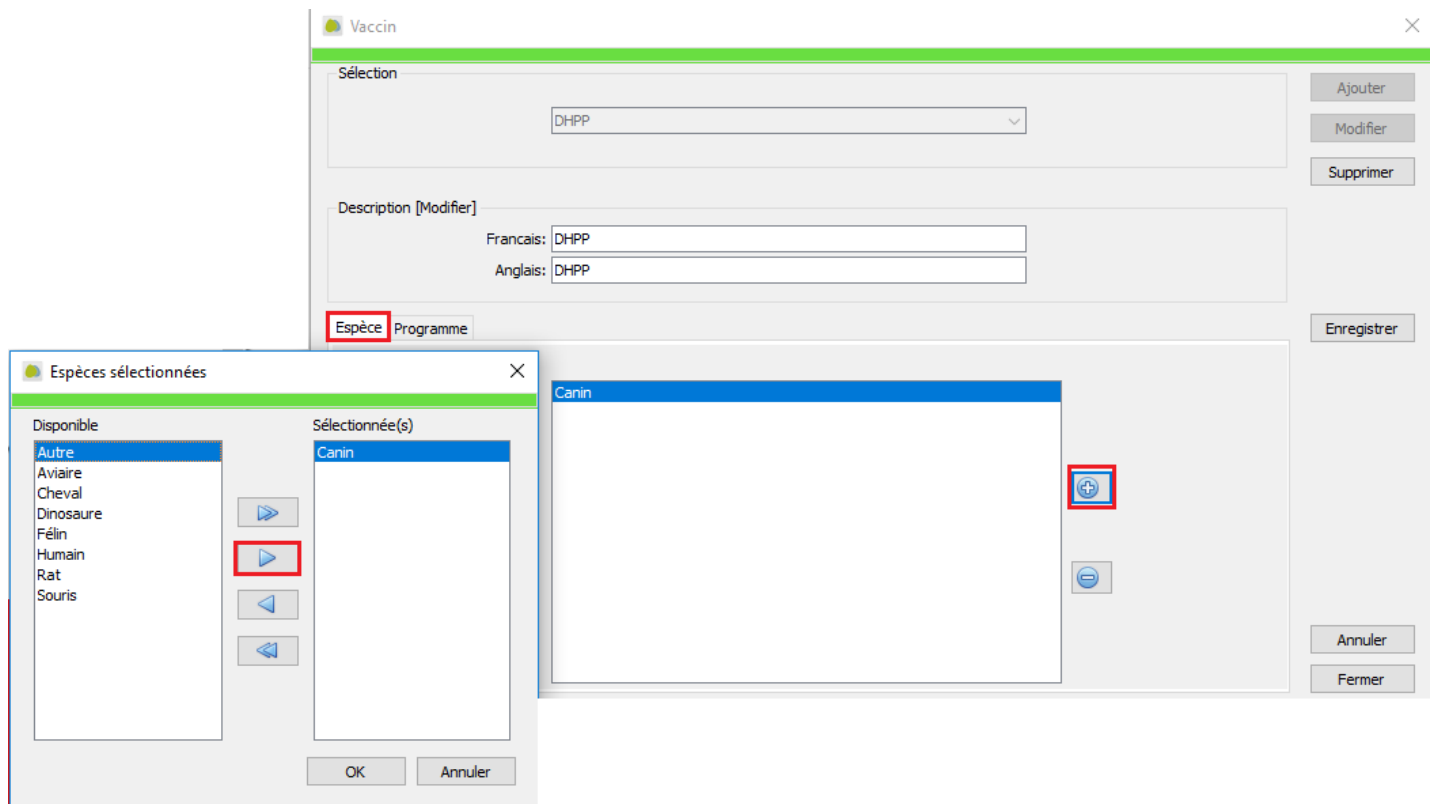
2.1 Créer des programmes de vaccination



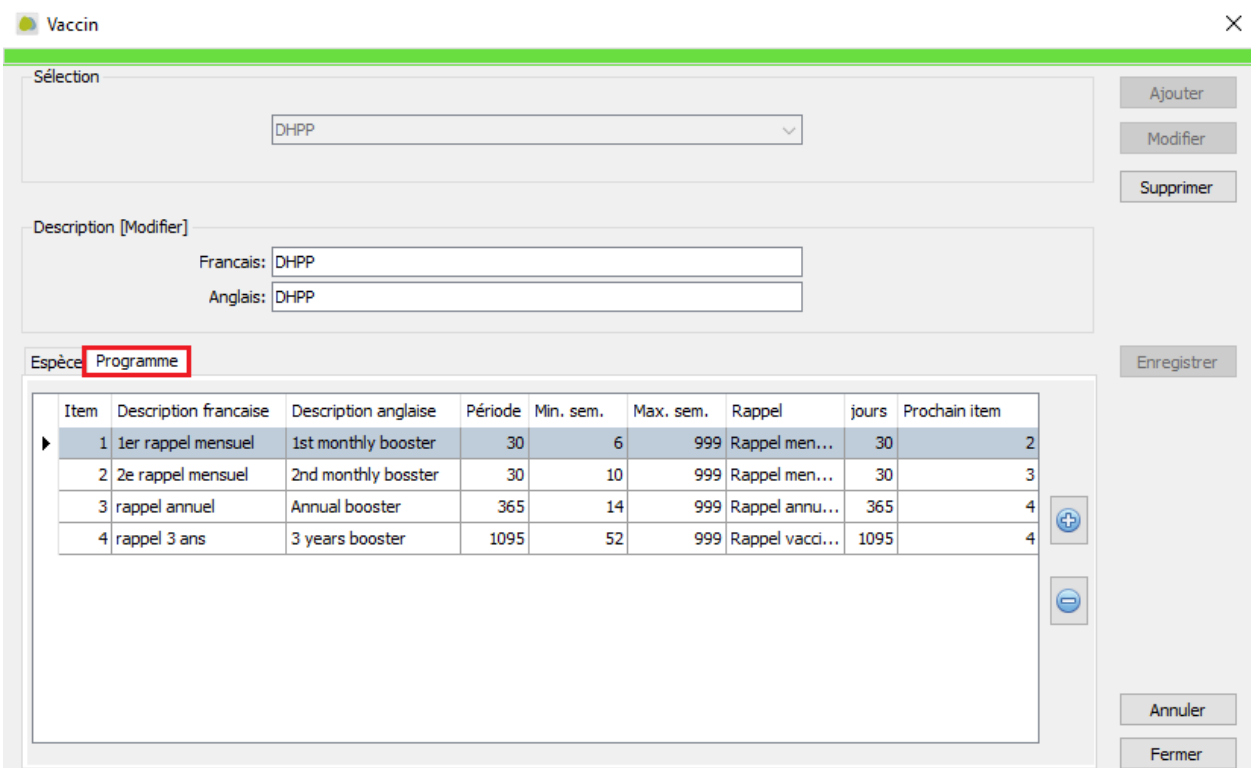
Sous « Configuration »... « Tables »... « Vaccin »...

- Ici vous pouvez définir les maladies spécifiques contre lesquelles vous administrez des vaccins à vos patients et créer un programme pour les rappels.
- Si un produit inclut plusieurs maladies, vous pouvez ajouter celles-ci dans le même type de vaccin ou créer chaque maladie individuellement.
- Exemples : « Parainfluenza, Distemper, Adenovirus, Parvovirus » peut être la description d'un type de vaccin. Certaines cliniques préfèrent utiliser un acronyme comme « DHPP » ou « Base ».

En utilisant l'onglet « **Espèces** », vous pouvez définir à quelles espèces cette maladie s'applique à l'aide du bouton . Sélectionnez l'espèce voulu à gauche puis cliquez sur le bouton .



- Sous l'onglet « **Programme** », vous pouvez définir quand les prochains rappels devront être faits. En définissant différents items, vous pouvez même différencier une date de rappel pour un chiot lorsqu'il reçoit une primo-vaccination ou un rappel pour un chien adulte.



Lors de la vente d'un vaccin (produit), le système se réfèrera à l'information de ce vaccin située ici pour suggérer quel rappel appliquer. Cette suggestion se base sur l'espèce, l'âge et l'historique de vaccination. Nous vous expliquerons comment faire la configuration du produit au point 2.2.

- **Description** – Explique de quel vaccin il s'agit, à l'intérieur de la série. Cette description peut apparaître sur le certificat de vaccin si vous le désirez.
- **Période** – pour combien de jours ce vaccin est valide.
- **Min & Max** – intervalle d'âge de l'animal, en semaines, pour laquelle cet item s'applique. Dans l'exemple ci-haut, l'item #1 (1^{er} rappel mensuel) ne peut pas être utilisé sur un animal qui a moins de 6 semaines.
- **Rappel** – Le type de rappel qui sera appliqué aux rappels de vaccin. Typiquement les cliniques ont un type de rappel « vaccin » pour faciliter le classement.
- **Jours** – nombre de jours dans lesquels le rappel sera dû. Cette donnée est souvent la même chose que la « période ».
- **Item** – lorsque l'animal a reçu cet item, quel item dans la série devrait-il recevoir ensuite?

2.2 Ajouter des types de vaccins aux produits

Maintenance de produits

Explorateur de produits | Produits incomplets

☐ Inclure les produits invalides

Description:

Catégorie de revenu: <N/A>

Classification: Vaccins

Planogramme: <N/A>

Fournisseur: <N/A>

Stock: Tout

Code fournisseur:

Résultats de la recherche: 13

Description produit	Caté...	Code f...	Qté
Bronchicine Bordetella...	Biolog...	109631	47
Felocell	Produits		0
Nobivac canin DAPP...	Biolog...	110005	-1
Nobivac Lepto	Biolog...	110479	75
Nobivac Leucémie	Biolog...	9590	25
Nobivac PRC	Biolog...	13828	249
Nobivac PRC + Leuc...	Biolog...	13829	50
Vanguard Bordetella...	Biolog...	120116	40
Vanguard Bordetella...	Biolog...	119527	98
Vanguard CrLyme	Biolog...	119345	350
Vanguard L4 25 doses	Médec...	104592	2
Vanguard Plus DHLPP	Biolog...	104593	49
Vanguard Plus DHPP	Biolog...	13559	169

Description du produit

Français: Nobivac canin DAPPV + L4 1 dose

Anglais: Nobivac canin DAPPV + L4 1 dose

Description sur la facture

Nobivac canin DAPPV + L4 1 dose

Nobivac canin DAPPV + L4 1 dose

Catégorie de revenus: Biologique

UPC:

Classification: Vaccins

DIN:

Manufacturier: <N/A>

Registres: <N/A>

Planogramme: <N/A>

Coût unitaire: 6,57 \$

Frais fixe: 0,00 \$

Facteur: 2,0000

Prix fixe: ☐

Arrondir au: Pas d'arrondissement

Prix de vente: 13,14 \$

Note:

☐ Produit invalide

☐ Pour groupe seulement

☐ Afficher sur recommandations

☐ Prescription requise

☐ Exclure frais prescription

☐ Substance contrôlée

☐ Inventaire par lot

Seuls de commande | Fournisseurs | Vaccins | Configuration étiquette | Taxes applicables

Disponible

- Bordetella
- Calici Virus
- Chlamydia
- Corona
- Distemper
- Hépatite
- Influenza
- Leucémie
- Lyme
- Parvovirus

Choisi

- DHPP
- Leptospirose

Ajouter Supprimer Inventaire Utilisation Impr. UPC Suivant Enregistrer Fermer

Ici nous verrons comment faire la configuration d'un produit pour identifier les maladies contenues dans un vaccin.

De l'information détaillée sur la façon d'ajouter des items au catalogue de produits est disponible dans le module 3 : catalogue. Ici nous allons seulement voir les produits de vaccins.

Sous « **Catalogue** »... « **Produits** »...

- Sélectionnez le produit que vous voulez configurer.
- À partir de l'onglet de vaccins, choisissez les maladies contenues dans ce produit.
- Cela reliera votre programme de vaccination à ce produit lorsqu'il sera vendu (créé sous Types de vaccins au point précédent).

2.3 Ajouter un vaccin au dossier médical

- Lorsqu'un produit « vaccin » est vendu, la fenêtre de vaccin animal (ci-dessous) s'ouvre automatiquement.
- La partie du haut (encadré bleu) vous montre les vaccins reçus dans le passé. Vous pouvez voir à quelle date les vaccins ont été donnés et à quelle date il faut administrer le prochain vaccin. La date de rappel apparaîtra en rouge (comme dans l'exemple) lorsque cette date sera atteinte ou dépassée (en retard). Dans notre exemple on voit que Toby est dû pour recevoir son vaccin de toux de chenil ainsi que son vaccin de base.
- La partie du bas (encadré rouge) vous montre les vaccins qui ont été vendus à l'instant dans le dossier médical. Le système suggèrera automatiquement quel item devrait être donné selon la programmation que vous avez faite. Cette suggestion se base sur l'historique de vaccination et l'âge de l'animal.

Animal - [40247] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Toby, Mâle, Fertile
Canin, Boston Terrier, Noir, Blanc
16-févr.-2019, 4 mois 9,53 Kg/21 Lb

Historique de vaccination
☒ Dernières vaccinations Depuis: Juin-2014 Pour: Tous les vaccins

Vaccin	Cédule de vaccin...	Date reçu	Date dû	Année	No. rage	Produit	No. série
Bordetella	mensuel	28-avr.-2019	28-mai-2019				
DHPP	2e rappel mensuel	28-avr.-2019	28-mai-2019				

Vaccinations à générer
☐ Ne pas générer de vaccinations

Produit	Vaccin	Programme	Date dû	Type de rappel	Date dû	Année	No. Rage	No. série
Vanguard Plus ...	DHPP	rappel annuel	27-juin-2020	Rappel annuel ...	27-juin-2020			

- Ensuite, il faut cliquer sur un vaccin pour ajouter les informations pertinentes. La fenêtre suivante s'ouvrira :

Vaccinations à générer

☐ Ne pas générer de vaccinations

DHPP: rapport annuel 365 Rappel annuel de vaccination: 365 OK

Année: No. RAGE: No. série: Fermer

Produit	Vaccin	Programme	Date dû	Type de rappel	Date dû	Année	No. RAGE	No. série
Vanguard Plus ...	DHPP	rapport annuel	27-juin-2020	Rappel annuel ...	27-juin-2020			

↑

Pour ouvrir cette fenêtre, cliquez sur une ligne de vaccin

- Vous pouvez entrer l'année, le numéro de médaille de rage ainsi que le numéro de série du vaccin.
- Vous pouvez toujours changer le rappel qui a été suggéré par le système en cliquant sur le menu déroulant et en choisissant le rappel approprié.
- Dans le cas de Toby; le système s'est basé sur l'historique de vaccination. Le mois passé il a reçu un vaccin de base qui a généré un 2^e rappel mensuel. Dans notre programmation c'est l'item 2. Nous avons indiqué que suite à l'item 2 il faut utiliser l'item 3. Donc le système a sélectionné un rappel annuel pour Toby.

Espèce		Programme							
Item	Description française	Description anglaise	Période	Min. sem.	Max. sem.	Rappel	jours	Prochain item	
1	1er rappel mensuel	1st monthly booster	30	6	999	Rappel men...	30	2	
2	2e rappel mensuel	2nd monthly booster	30	10	999	Rappel men...	30	3	
3	rappel annuel	Annual booster	365	14	999	Rappel annu...	365	4	
4	rappel 3 ans	3 years booster	1095	52	999	Rappel vacci...	1095	4	

- Si aucun historique de vaccination n'a été trouvé, le système basera sa suggestion sur le premier programme de vaccination et l'âge de l'animal. Vous devrez alors choisir le bon programme de rappel par le menu déroulant.

2.4 Numéros de médaille de rage

- Comme mentionné précédemment, vous pouvez ajouter le numéro de série du vaccin et le numéro de médaille de rage au dossier en cliquant sur la ligne de vaccin.

Vaccinations à générer

☐ Ne pas générer de vaccinations

Produit	Vaccin	Programme	Date dû	Type de rappel	Date dû	Année	No. Rage	No. série
Defensor 3 Rage	Rage	Annuel	27-juin-2020	Rappel annuel ...	27-juin-2020			

Rage: Rappel annuel de vaccination:

Année: No rage: No. série:

2.5 Visionner le calendrier de vaccination de l'animal

- Le calendrier de vaccination de l'animal peut être visionné en cliquant sur le bouton vaccination disponible dans la fenêtre de recherche, la fenêtre animal, dans le dossier médical et dans la liste de visite

Animal - [40247] - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Tobby, Mâle, Fertile
Canin, Boston Terrier, Noir, Blanc
16-févr.-2019, 4 mois 9,53 Kg/21 Lb

Historique de vaccination

☒ Dernières vaccinations Depuis: 28-jun-2014 Pour: Tous les vaccins

Vaccin	Cédule de vaccin...	Date reçu	Date dû	Année	No. rage	Pro
Rage	Annuel	28-jun-2019	27-jun-2020	2019	1562011	Def
Bordetella	mensuel	28-jun-2019	28-mai-2019			
DHPP	2e rappel mensuel	28-jun-2019	28-mai-2019			

Vaccination - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Vaccin(s) / Cédule de vaccination

☒ RAGE Annuel

Date effective: 28-jun-2019 Prochain vaccin: 27-jun-2020

☒ Générer rappels Rappel: Rappel annuel de vaccination Date dû: 27-jun-2020 364

Année: 2019 No. rage: 1562011 No. série: 5544693A

Si une erreur se glisse, vous pourrez modifier ces informations (numéro de série, numéro de médaille, etc.) en cliquant sur le bouton vaccination. Il faut double-cliquer sur le vaccin à modifier.

Pratique quand un animal perd sa médaille de rage!



3. Générer des rappels

3.1 Définitions des statuts de rappel

Ici nous verrons comment se fait le classement des rappels dans la fenêtre « Liste de tous les rappels » selon leur statut (voir ci-dessous).

Liste de tous les rappels pour un client

M. Samuel Picard (24953/R2) Français Cellulaire: (514) 111-1111 ☒ Tous les animaux actifs
1234, Colley Maison: (514) 333-3310 ☐ Animaux décédés
Lachine, QC H2H 2C2 ☐ Animaux donnés

À faire En attente de réponse et/ ou visite Historique

Animal	Espèce/Race	Date dû	Type de rappel	Message
▶	Rappel client	12-juil.-2019	Courtoisie boutique	Venir chercher sa comma...
Garfield	Félin, Domestique	17-oct.-2019	Rappel vaccin	
Garfield	Félin, Domestique	30-avr.-2020	Rappel anti-parasitaire	
Tobby	Canin, Boston Terrier	08-févr.-2019	Courtoisie post-op	
Tobby	Canin, Boston Terrier	28-avr.-2019	Rappel mensuel de vacc...	DHPP, '2e rappel mensuel'
Tobby	Canin, Boston Terrier	28-mai-2019	Rappel mensuel de vacc...	Bordetella, 'mensuel'

Ajouter Modifier Supprimer

Pas de statut : il n'y a pas eu d'action sur le rappel. Le rappel est « **À faire** ».

Fait : la clinique a traité le rappel – le client a été appelé/le rappel a été envoyé par la poste ou par courrier électronique. Il sera dans l'onglet « **En attente de réponse et/ou de visite** » si le type de rappel demande un suivi de la réponse. Sinon il sera dans l'onglet « **Historique** ».

- ☐ Fait
- ☐ Réponse du client
- ☐ Visite du client
- ☐ Annulé

Maintenance par type de rappel

Sélection: Rappel vaccin

Description (Modifier): Français: Rappel vaccin Anglais: Vaccine reminder

Horaires nombre de jours: 365

Suivi de la réponse du client: ☒ Oui ☐ Non

☐ Usage interne seulement

Ajouter Modifier Supprimer Enregistrer

Réponse du client : le client a répondu et un rendez-vous a été fixé. Il sera dans l'onglet « **En attente de réponse et/ou de visite** ».

Visite du client : l'animal a été vu. Lors de l'ouverture de la visite, le rappel a été assigné. Le rappel est fermé, il ne requiert pas de traitement supplémentaire. Il sera dans l'onglet « **Historique** ».

Détail Référent

☐ Urgent Raison: Vaccination

Subjectif:

Réponse à un rappel:

☐	Date dû	Date fait	Type de rappel	Description
☒	28-avr.-2019		Rappel mensuel de vaccination	DHPP, '2e rappel mensuel'
☒	28-mai-2019		Rappel mensuel de vaccination	Bordetella, 'mensuel'
☐	26-avr.-2020		Rappel anti-parasitaire	
☐	26-juin-2020		Rappel annuel de vaccination	

Annulé : suspend ce rappel, habituellement à la requête du client – l'animal n'a *pas* été vu, mais le rappel sera fermé. Le rappel reste dans le dossier, la date d'annulation est notée. Il sera dans l'onglet « Historique ».

3.2 La liste À faire



La liste « À faire » est l'outil numéro 1 pour gérer vos rappels téléphoniques. Vous pouvez y visionner tous les types de rappels de votre système ou affiner votre recherche et afficher seulement ceux qui vous intéressent et les traiter. Nous verrons en détail toutes les possibilités qu'offre cette fenêtre.

Gestion de la liste des rappels

À faire Déjà fait Tous les rappels Réponse attendue Visite attendue

Type: Tout Responsable: Tous De: 02-janv.-2019 À: 09-juil.-2019

Date dû	Jrs	Type	Client	L	Animal	Média
28-mai-2019	-35	Rappel annuel de vac...	Dubois, Mme Martin (18061/R10800)	Fr	Gédéon	Tout
28-mai-2019	-35	Rappel annuel de vac...	Lacerte, Mme Julie (13351/R9760)	Fr	Max	Tout
28-mai-2019	-35	Rappel annuel de vac...	Lefebvre, Mme Jacinthe (11471/R9281)	Fr	Monreau	Tout
28-mai-2019	-35	Rappel mensuel de vac...	Picard, M. Samuel (24953/R2)	Fr	Tobby	Tout
29-mai-2019	-34	Rappel annuel de vac...	Boisvert, Mme Sonia (22642/R12167)	Fr	Cacahouette	Tout
29-mai-2019	-34	Rappel annuel de vac...	erreur, M. Michel (17613/R4251)	Fr	Clyde	Tout
29-mai-2019	-34	Rappel annuel de vac...	Lacroix, Mme Julie (13198/R534)	Fr	Mafalda	Tout
29-mai-2019	-34	Rappel annuel de vac...	St-Arnault, Mme Carole (3468/R920)	Fr	Crystale	Tout

Type: Rappel mensuel de vaccination Jours: -35 Date: 28-mai-2019

Proprio: M. Samuel Picard(24953/R2) Animal: Tobby (Mâle, Canin, Boston Terrier) Contact: M. Samuel Picard Cellulaire: (514) 111-1111 Maison: (514) 333-3310

Responsable: Non-assigné Prochain RdV:

☐ Fait ☐ Réponse reçue ☐ Visite client ☐ Annulé

Bordetella, 'mensuel'

Animal encore ici et/ou hospitalisé.

Propriétaire Contact Animal Dossier Méd. Rendez-vous

Rappel suivant Enregistrer Hist. comm. Supprimer Imprimer Fermer

Compte de rappels: 13102

La section **rouge** affiche les résultats de votre recherche selon les critères sélectionnés dans la partie **mauve** et **verte**.

- Vous pouvez agrandir ou rapetisser chacune des sections (Date dû, jrs, type etc...) pour permettre d'afficher toutes les informations voulues.
- En sélectionnant une ligne, vous afficherez plus d'information concernant ce rappel dans les sections **orange**, **bleu** et **rose**.

La section **mauve** sert à affiner votre recherche.

- Vous pouvez sélectionner un type de rappel, une personne responsable et des dates pour faire votre recherche. Si vous ne choisissez rien dans les champs « Type » et « Responsable »; tous les rappels s'afficheront pour les dates choisies (comme dans notre exemple).

La section **orange** vous affiche des informations supplémentaires sur l'animal et son propriétaire comme son numéro de téléphone.

- Vous pouvez y modifier le type de rappel ainsi que la date à laquelle il est dû.

La section **rose** indique la raison du rappel.

- Si le rappel a été créé par un service, le nom du service apparaîtra dans la fenêtre.
- Si le rappel a été créé manuellement, c'est la note qui a été ajoutée au rappel qui apparaîtra dans la fenêtre.
- Si le rappel a été ajouté par un vaccin, vous verrez alors le nom de la maladie qui y est associé ainsi que la description du programme (comme dans notre exemple).
- Si le rappel a été créé par un lot de rappel (voir point 3.3), il n'y aura pas de message dans la fenêtre.
- Vous pouvez ajouter vous-même une note dans cette case. Par exemple, vous pouvez inscrire que vous avez laissé un message sur le répondeur du client le 28 juillet.
- Ces notes seront alors visibles dans les messages de rappels. Ils s'affichent dans le dossier médical lorsque le rappel est sélectionné comme raison de la visite.

La section **bleue** indique qui est le responsable de ce rappel, les rendez-vous associés à cet animal et le statut du rappel.

- Vous pouvez changer le responsable du rappel à l'aide du menu déroulant.
- Lorsque l'animal a un rendez-vous dans le carnet de rendez-vous, il y sera affiché. Vous pouvez consulter la liste des rendez-vous de ce client en cliquant sur le bouton « Rendez-vous ».
- Le statut du rappel y est affiché. Lorsque vous traitez chaque rappel, vous pouvez mettre à jour le statut de façon appropriée (comme vu au point 3.1), en utilisant les cases Fait, Réponse du client, Visite du client ou Annulé. Remarquez que si vous indiquez que le statut d'un rappel est « réponse du client » il devient aussi « Fait »; même chose pour « visite du client ».

La section **verte** vous offre différents onglets pour voir vos rappels selon leur statut.

L'onglet « **À Faire** » affiche les rappels qui n'ont pas de statut. Ils n'ont pas été traités.

L'onglet « **Déjà fait** » affiche les rappels qui ont un statut : fait, réponse du client ou visite du client.

L'onglet « **Tous les rappels** » affiche tous les rappels, peu importe leur statut.

L'onglet « **Réponse attendue** » affiche les rappels qui ont le statut fait seulement.

Vous trouverez donc ici les clients qui ont été contactés, mais qui n'ont pas encore pris de rendez-vous. **Vous pouvez donc utiliser cette liste pour les contacter une deuxième fois.**

L'onglet « **Visite attendue** » affiche les rappels qui ont un statut : fait et réponse du client.

Dans la section en bas à gauche de la fenêtre (flèche rouge) vous avez le nombre de rappels contenus dans chaque onglet. Vous pouvez ainsi voir l'efficacité de vos rappels.

La section **noire** vous donne accès à d'autres fenêtres qui contiennent de l'information supplémentaire sur l'animal, le propriétaire, les rendez-vous, etc...

Ainsi vous n'avez pas à quitter la fenêtre liste de rappel pour aller chercher l'information dont vous avez besoin.

- Lorsque le critère désiré est entré, utilisez la commande de recherche pour générer votre liste. 
- La liste de rappels peut être imprimée, mais vous pouvez faire tout le travail nécessaire directement à partir de la liste « À faire ».
- Si le contact pour le rappel a été fixé à un autre propriétaire, le nom du contact apparaît en bas à gauche et le bouton « Contact » devient disponible (ouvre la fenêtre du dossier-personne du contact).
- Les rappels peuvent aussi être éliminés complètement en utilisant la commande **Supprimer...** *** S'ils sont supprimés, ces rappels *n'apparaîtront plus dans l'historique de rappels de l'animal.* *** Cette fonction ne devrait servir qu'à enlever un rappel erroné, et non lorsqu'un client refuse de prendre un rendez-vous.
- Lorsque vous terminez le traitement d'un rappel, enregistrez les modifications et cliquez sur « Prochain rappel » pour continuer dans la liste.

3.3 Lots de rappels

La gestion des lots de rappels est disponible par : « **Fonction** »... « **Lots de rappels** ». C'est à partir de cette fenêtre que vous pouvez imprimer vos rappels postaux ou les envoyer par courriel. Vous pouvez aussi créer des nouveaux lots de rappels basés sur certains critères. Très utile si vous voulez envoyer un rappel à plusieurs clients par exemple pour les vers du cœur ou pour annoncer des changements dans la clinique.

Voyons tout d'abord l'onglet « **Gestions/Impression des lots** » dans le sous-onglet « **Liste par type de rappel** ».

Gestion de lots de rappels / publipostage

Gestion/Impression des lots Génération de lot animal

☒ Non envoyé ☐ Pas de réponse
☐ Envoyé ☐ Pas de visite

Date d'ue: 02-juil.-2019 Au: 09-juil.-2019

Liste par type de rappel Liste des lots de rappels générés

Type de rappel	Lots	Nombre	Envoyé
▶ Rappel annuel de vaccination	1	19	0

☐ Grouper les rappels pour un client ☒ Diviser par langue
☐ Grouper les rappels pour un animal ☐ Diviser par espèce et langue

Voir rappels supprimés Visionner Diviser lot Supprimer

Imprimer Envoyer par courriel Exporter

Document: Démarrer à (Nom de famille):

Trier par: Nom client, nom animal

Imprimante (serveur): Microsoft XPS Document Writer

Imprimer Fermer

- À l'ouverture de la fenêtre, les rappels non envoyés (à faire) sont affichés pour la prochaine semaine. Vous pouvez changer cet intervalle de date en haut à droite. Cliquez sur le bouton de Recherche pour actualiser la fenêtre.
- Les rappels sont groupés par Type de rappel.
- Vous pouvez aussi afficher les rappels qui ont été envoyés. Cette option vous donne accès aux 2 autres boutons « pas de réponse » et « pas de visite » pour filtrer la liste. Dès qu'un rappel a été imprimé ou envoyé par courriel son statut devient « envoyé ».
- Pour voir les détails d'un lot; sélectionnez le type de rappel que vous voulez visionner puis cliquez sur visionner ou double-cliquez sur le type de rappel sélectionné. La fenêtre suivante s'affichera :

Liste des rappels non imprimés du 06-sept.-2019 au 13-sept.-2019 - Solutions Vet Inc. TEST 5.7

Client	Adresse	Animal	Espèce	Race primaire	Race secondaire	Date dû	Dernière visite (#)	Courriel
*** Landry, Mme Maya (24881)	Tech. support Logivet	Forky	Canin	Bichon		08-sept.-2019	26-juil-2019 (16)	maya.landry@cdmv.com
Picard, M. Samuel (24953/R2)	1234 Colley, Lachine, QC H2H 2C2	Garfield	Félin	Domestique		09-sept.-2019	06-sept-2019 (16)	s.picard@hotmail.com

(2) *** D'après les préférences de communication, ce client n'accepte pas ce type de rappel.

Supprimer Imprimer Fermer

Vous pouvez consulter cette liste avant de traiter les rappels. Les rappels en haut de la liste marquée avec des *** sont des clients qui refusent ce type de rappel selon leur préférence de communication. Ces rappels ne seront pas traités. Pour éviter d'appeler ces clients par erreur; vous pourriez supprimer ces rappels pour ne plus les voir dans le dossier du client.

Pour imprimer cette liste et la consulter plus tard, cliquez sur le bouton « Imprimer ».

La section du bas dans la fenêtre de gestions de lots de rappel sert à imprimer les rappels pour les envoyer par la poste, à les envoyer par courriel ou à les exporter sous un autre format.

☐ Grouper les rappels pour un client ☒ Diviser par langue

☐ Grouper les rappels pour un animal ☐ Diviser par espèce et langue

Voir rappels supprimés Visionner Diviser lot Supprimer

Imprimer Envoyer par courriel Exporter

Document: Démarrer à (Nom de famille):

Trier par:

Imprimante (serveur):

Imprimer Fermer

Lorsque vous traitez les rappels ici, vous pouvez appliquer un regroupement pour vos clients évitant ainsi d'envoyer plusieurs rappels à un même client.

Pour imprimer vos rappels, sélectionnez le Type de rappel que vous désirez traiter.

- Dans l'onglet « Imprimer », faites dérouler le menu Document et sélectionnez le document de publipostage (voir module 7 ou 13 pour créer des documents) approprié que vous désirez imprimer puis cliquez sur « Imprimer ». Vous pouvez choisir parmi les options suivantes :
- Grouper les rappels pour un client : Cette option produira un seul document par client. Si le client a plusieurs animaux dus pour ce type de rappel et/ou plusieurs rappels par animal, un seul document sera imprimé.
- Grouper les rappels pour un animal : Si un animal a plusieurs rappels (du même type), cette sélection assure qu'un seul document est imprimé pour cet animal. Par exemple, un chien pourrait être dû pour les vaccins de DHPP et Rage, qui ont tous deux généré un rappel de vaccin.
- Diviser selon langage : Imprime les rappels en groupes basés sur la langue du client. Le programme avertit l'utilisateur avant de passer d'une langue à une autre.
- Diviser selon espèce, langage : Imprime les rappels en groupes basés sur l'espèce et la langue du client. Le programme avertit l'utilisateur avant de passer d'une langue/espèce à une autre.
- Trié par : Choisissez l'ordre d'impression : alphabétique par nom de famille, par code postal, par numéro d'identification ou de référence.
- Aucune option ne permet de choisir plusieurs types de rappel et de grouper les impressions pour un client ou un animal (par exemple : de grouper des rappels de vaccin et de vers du cœur). Si l'animal est présent dans deux types de rappel différents, deux documents de rappel seront imprimés ou envoyés.
- Démarrer à : Inscrive le nom de famille du client. Peut être utile si l'impression originale a été interrompue.

Pour envoyer vos rappels par courriel : sélectionnez le Type de rappel que vous désirez traiter.

☒ Grouper les rappels pour un client ☒ Diviser par langue
☐ Grouper les rappels pour un animal ☐ Diviser par espèce et langue

Imprimer **Envoyer par courriel** Exporter

Voir rappels supprimés Visionner Diviser lot Supprimer

Gabarit animal de rappel: Courriel de rappel de vaccination 1

Envoyer Fermer

- Dans l'onglet « Envoyer par courriel », faites dérouler le menu « Gabarit animal de rappel » et sélectionnez le document de courriel approprié que vous désirez envoyer puis cliquez sur envoyer. Vous pouvez choisir parmi les mêmes options décrites ci-haut. Pour savoir comment configurer un document animal, voir le module 16 : Communications animal.

Pour exporter vos rappels : sélectionnez le Type de rappel que vous désirez traiter.

- Dans l'onglet « Exporter », sélectionnez le format désiré (Excel ou Texte), puis cliquer sur parcourir pour déterminer l'emplacement où enregistrer votre document en y inscrivant le nom que vous voulez lui donner. Finalement cliquer sur « Exporter ».

Options de configuration pour l'exportation :

- ☒ Grouper les rappels pour un client ☒ Diviser par langue
- ☐ Grouper les rappels pour un animal ☐ Diviser par espèce et langue
- Format : ☒ Format Excel ☐ Format texte (Séparé par des tabulations)
- Chemin : C:\Users\philippe\Desktop\Rappel vaccin.xlsx (Bouton **Parcourir** à côté)
- ☒ Changer l'état à : Envoyé
- Boutons : Imprimer, Envoyer par courriel, **Exporter**, Fermer

Onglet Génération de lots pour un animal:

Utilisé pour CRÉER des nouveaux lots de rappels, comme Vers du cœur, gériatrique, communication de vacance, etc. Vous pouvez effectuer des recherches basées sur des critères (espèce, âge, sexe, par produits ou services spécifiques vendus au patient dans le passé).

Options de configuration pour la génération de lots :

- Section **Inclusions / Exclusions** :

 - Espèces** : Autre, Aviaire, Canin, Cheval
 - Races** : Abelle, Abyssin, Affenpinscher, Akita
 - Produits** : 2 bols rose Catswall, 2 bols vert Catswall, 21 jours pour dresser votre chien, 3 bols bleu Catswall
 - Services** : Accès catalogue, Administration de médication, Agraphes chirurgicales (pose), Amputation d'un doigt

- Section **Autres critères** :

 - ☐ Dernière visite
 - ☐ Âge
 - Race croisée** : ☐ Oui, ☐ Non, ☒ N/A
 - Sterile** : ☐ Oui, ☐ Non, ☒ N/A
 - Sexe** : ☐ Mâle, ☐ Femelle, ☒ N/A
 - Décédé** : ☐ Oui, ☒ Non, ☐ N/A
 - ☒ Exclure l'animal si autre clinique régulière
 - ☐ Exclure clients sans courriel
 - ☒ Utiliser les préférences de communication du client

- Section **Inclusions / Exclusions choisies** :

 - Inclure** : Indure espèce: *, Indure race: *, Indure produit: *, Indure service: *

- Section **Configuration** :

 - Vendus entre : 03-jul.-2017 et : 03-jul.-2019
 - Boutons : Inclure, Exclure, Enlever
 - Description : [Champ vide]
 - Date due : 03-jul.-2019 Répartir sur : 1 jours
 - Exclure lots : [Champ vide]
 - Type : [Menu déroulant]
 - Boutons : Compter, Générer, Fermer

- Dans la partie de gauche : Inclusions/Exclusions: cliquez sur l'Espèce/Race/Produits/Services désiré(s) et utilisez les commandes Inclure ou Exclure dans le bas.
- Pour les produits et services, indiquez l'intervalle de date de vente que vous voulez considérer.
- Vous pouvez choisir plusieurs produits pour faire votre sélection. Le logiciel sélectionnera tous les animaux à qui vous avez vendu au moins **UN** de ces produits. Vous pouvez faire la même chose pour les services.
- Si vous choisissez des produits **et** des services, le système sélectionnera les animaux à qui vous avez vendu le produit **ET** le service.
Si vous ne choisissez aucune espèce, aucune race, aucun produit ou aucun service, tous vos clients seront sélectionnés.

Autres critères dans la section de droite :

- Ces critères s'ajoutent à votre sélection de gauche pour affiner votre sélection de clients. :
- Dernière visite : l'utilisateur peut spécifier que le client a été vu depuis, ou n'a pas été vu depuis une certaine date.
- Âge : Sélectionner les animaux Plus jeunes que et/ou Plus vieux qu'un certain âge.
- Les autres options de critères incluent Sexe/Stérilité/Race croisée/Décédé.
- Exclure animal si autre clinique régulière : Dans la fenêtre « Animal » si une clinique est sélectionnée comme vétérinaire régulier.
- Exclure clients sans courriel : Permet de générer un lot de rappel seulement pour des clients ayant une adresse courriel.
- Utiliser les préférences de communication du client : Permet de respecter les préférences de communication du client. Si le client ne veut pas recevoir de rappel de vaccin alors il ne sera pas ajouté au lot de rappel.
- Description : Lorsque vous avez sélectionné les critères désirés, entrez une description significative pour ce lot (ex. : Chiens gériatriques).
- Date due : Indiquez la Date due et sélectionnez un Type de rappel pour ce lot.
- Répartir sur : Sert à diviser le lot, sur le nombre de jours voulus, s'il est élevé.
- Exclure lots : Utilisé pour exclure des lots précédemment créés. Par exemple; lorsque vous créez un lot pour vos rappels de vers du cœur, vous

pourriez générer un lot pour tous les chiens vus à la clinique il y a moins de 4 semaines (exemple lot # 1). Et lorsque vous créez le lot pour les vers du cœur, vous pourrez exclure le lot # 1.

Lorsque vous excluez plusieurs lots, séparez leur numéro par une virgule sans espace (Ex : 1,2,3...).

- **Type** : Sélectionner le type de rappel pour lequel le lot sera généré.
- **Compter** : Indique le nombre et pourcentage d'animaux trouvés.
- **Générer** : Crée un lot pour l'impression et ajoute ces rappels au dossier de chaque animal.
- Retournez à l'onglet Gestion/Impression de lots pour continuer le publipostage.

Voyons maintenant l'autre sous-onglet « **Liste des lots de rappels générés** »

Gestion de lots de rappels / publipostage

Gestion/Impression des lots Génération de lot animal

☒ Non envoyé ☐ Pas de réponse
☐ Envoyé ☐ Pas de visite

Date due: 03-juil.-2019 Au: 10-juil.-2019

Liste par type de rappel **Liste des lots de rappels générés**

Type de rappel	Lot#	Description	Nombre	Envoyé
Campagne parasite	116	Antiparasitaire chat	205	0
Campagne parasite	117	Antiparasitaire chien	587	0
Rappel vaccin	119	Vaccin chat	84	0
Rappel vaccin	120	Vaccin chat	100	0
Rappel vaccin	121	Vaccin chat	100	0
Rappel vaccin	122	Vaccin chat	100	0
Rappel vaccin	123	Vaccin chat	100	0
Rappel vaccin	124	Vaccin chat	100	0

☒ Grouper les rappels pour un client ☒ Diviser par langue
☐ Grouper les rappels pour un animal ☐ Diviser par espèce et langue

Voir rappels supprimés Visionner **Diviser lot** Supprimer

Imprimer Envoyer par courriel Exporter

Gabarit animal de rappel: Courriel de rappel de vaccination 1

Envoyer Fermer

Génération complétée: Lot no: 119 (Vaccin chat)

Seuls les types de rappel qui ont été générés (comme expliqué précédemment) sont affichés ici. La description entrée lors de la création du lot y est affichée. Si vous avez créé plusieurs lots de rappel pour un même type de rappel, vous pourrez voir les détails dans cette fenêtre (comme dans notre exemple : campagne parasite lot #116 et lot #117)

Vous pouvez les imprimer ou les envoyer par courriel à partir de cet écran

- Comme ces lots peuvent avoir un grand volume, vous pouvez utiliser la commande « Diviser le lot » pour diviser l'impression ou l'envoi par courriel en petits groupes (comme dans notre exemple : Rappel vaccin lot 119 à 124)

